



VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

Letno poročilo o delu VIŠJE STROKOVNE ŠOLE v študijskem letu 2025/2026

Mag. Katja Hrovat,
ravnateljica Višje strokovne šole

Novo mesto, september 2026

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta 22. 9. 2026.

Predsednik Strateškega sveta,
mag. Matjaž Stanislav Ferkolj

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora 10. 9. 2026.

Ravnateljica,
mag. Katja Hrovat

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto 24. 9. 2026.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Novo mesto,
mag. Matjaž Stanislav Ferkolj

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	2
2.1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	2
2.2	POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	3
2.3	ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.4	STRATEŠKI SVET.....	5
2.5	PREDAVATELJSKI ZBOR.....	6
2.6	ŠTUDIJSKA KOMISIJA.....	7
2.7	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	8
2.8	ŠTUDENTSKI SVET	10
2.9	STROKOVNI AKTIVI.....	10
2.10	KLUB DIPLOMANTOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO.....	11
2.11	KARIERNI CENTER VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO	12
2.12	SKUPINA ZA STROKOVNO IN RAZVOJNO DEJAVNOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	15
2.12.1	Izdaja strokovne revije STROKOVNJAK.....	15
2.12.2	Promocijsko in razvojno delo	16
3	PROSTORSKI POGOJI ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	17
4	KADRI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26	19
5	REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH.....	20
6	OBJAVLJENI PRISPEVKI IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV.....	23
7	OBSEG (TRAJANJE) IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU	28
7.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2025/26 ZA REDNI ŠTUDIJ.....	28
7.1.1	Splošno	28
7.1.2	Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike.....	28
7.1.3	Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike	29
7.1.4	Izobraževanja prosti dnevi:.....	30
7.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2025/26 ZA IZREDNI ŠTUDIJ	30
8	PREDSTAVITEV PROGRAMOV	32
9	ANALIZA DELA V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26.....	35
9.1	IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26	35
9.2	DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26.....	36
9.2.1	September 2025	36
9.2.2	Oktober 2025.....	36

9.2.3	November 2025	36
9.2.4	December 2025	37
9.2.5	Januar 2026	37
9.2.6	Februar 2026	38
9.2.7	Marec 2026.....	38
9.2.8	April 2026	39
9.2.9	Maj 2026.....	39
9.2.10	Junij 2026.....	39
9.2.11	Julij 2026	39
9.2.12	Avgust 2026	40
9.2.13	September 2026	40
9.3	VPIS V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026	41
9.4	ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/26	41
9.5	ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – REDNI ŠTUDIJ – NA DAN 3. SEPTEMBER 2026	44
9.5.1	Študijski program Elektrotehnika	44
9.5.2	Študijski program Računalništvo in informatika.....	44
9.5.3	Študijski program Kozmetika	45
9.5.4	Študijski program Lesarstvo	46
9.5.5	Študijski program Mehatronika.....	46
9.5.6	Študijski program Strojništvo	47
9.5.7	Študijski program Varstvo okolja in komunala	47
10	ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – IZREDNI ŠTUDIJ	50
10.1	DIPLOMANTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026	51
11	ANALIZA AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV	52
12	KRATKOROČNI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26 IN NJIHOVA REALIZACIJA	54
13	UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI	58
14	MEDNARODNO SODELOVANJE	69
15	UVODNI MODUL IN UVODNI DAN.....	71
16	PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	72
17	POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE	73

1 UVOD

V študijskem letu 2025/26 je bila na Višjo strokovno šolo vpisana že trideseta generacija študentov v kar osem višješolskih strokovnih programov: Elektrotehnika, Informatika/Računalništvo in informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja. Izvajali smo tako redno (brez Logističnega inženirstva) kot izredno obliko študija.

Organizirali in izvedli smo številne aktivnosti za študente in druge deležnike, v okviru katerih smo se bodisi seznanjali ali preučevali kreativne in inovativne rešitve, s katerimi se trenutno sooča gospodarstvo ali družbeno okolje, v katerem živimo. Vse aktivnosti so bile organizirane kot dodatno zagotavljanje kvalitete izobraževanja in sledenju sprememb, ki se odvijajo okoli nas.

V procesih delovanja Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto smo v študijskem letu 2025/26 uspešno uresničevali poslanstvo in vizijo šole ter sledili zastavljenim strateškim umeritvam šole.

Poročilo o delu Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto je izdelano na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Poročilo o delu izhaja iz **Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2025/26**, katerega vsebina je določena z 49. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

Zaradi tega in dejstva, da se študijsko leto zaključi šele s 30. septembrom, se Poročilo o delu Višje strokovne šole razlikuje od poročil drugih organizacijskih enot Šolskega centra Novo mesto, ki šolsko leto zaključijo 31. avgusta.

Kljub temu je vsebina Poročila o delu Višje strokovne šole skladna s poročili ostalih enot Šolskega centra Novo mesto.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda	Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto
Sedež zavoda	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Direktor zavoda	Dr. Matej Forjan e-pošta: matej.forjan@sc-nm.si tel. št.: 07/393 21 22
Dislocirana enota v Murski Soboti	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota Kontaktna oseba: mag. Miljana Krstić e-pošta: miljana.krstic@spts.si tel. št.: 02/ 534 89 13
Dislocirana enota v Kočevju	Gimnazija in srednja šola Kočevje Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje Kontaktna oseba: Katja Trdan e-pošta: katja.trdan@gssk.si tel. št.: 01/ 620 43 25
Kontaktne podatke	Spletna stran www.sc-nm.si/vss elektronski naslov vss@sc-nm.si
Vodstvo šole	Mag. Katja Hrovat e-pošta: katja.hrovat@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 80
Tajništvo Višje strokovne šole	Diana Kovačič e-pošta: diana.kovacic@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 81

Referat za študentske zadeve	Renata Červ e-pošta: renata.cerv@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 82 Bernarda Bele e-pošta: bernarda.bele@sc-nm.si tel. št. 07/393 21 82
------------------------------	---

2.2 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Poslanstvo
Izobraževanje zaposljivih, strokovnih, kreativnih in inovativnih diplomantov. V sodelovanju z delodajalci slediti trgu dela in posodabljati pedagoško in strokovno delo.
Vizija
Kakovostna, razvojno in trajnostno usmerjena šola z znanjem, strokovnostjo in tradicijo.
Vrednote
Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah: – odgovornost, – spoštovanje, – sodelovanje, – učinkovitost, – pozitivna naravnost.

V študijskem letu 2021/22 smo na ravni zavoda pripravili Razvojni načrt Šolskega centra Novo mesto 2023–2028 v okviru katerega je nastal tudi **Strateški načrt Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za obdobje 2023–2028** (potrjen na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto 23. 2. 2023). Le-ta na novo definira tako naše poslanstvo in vizijo kakor tudi vrednote, ki jih pri svojem delu zagovarjamo. Na podlagi ciljev in kazalnikov se na letni ravni oblikuje letni delovni načrt, s čimer se zagotovi pregledna in močna povezava med strateškim načrtom in letnim programom dela. Strateški cilji se bodo realizirali skozi letne cilje, aktivnosti in naloge šole.

2.3 ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Organi Višje strokovne šole, ki je organizirana kot organizacijska enota Šolskega centra Novo mesto, so:

Organ	Trajanje mandata	Člani
Strateški svet	od 26. januarja 2023 do 25. januarja 2029	– od 1. decembra 2024 mag. Matjaž Stanislav Ferkolj, predsednik, predavatelj, – dr. Mitja Muhič, predavatelj, – od 31. januarja 2024 dr. Marica Prijanovič Tonkovič, – od 13. maja 2024 Zdravko Klevišar, predstavnik delodajalcev, – mag. Tomaž Blatnik, predstavnik delodajalcev, – Zarja Lana Rakef, predstavnica študentov, – Nik Golob, predstavnik študentov, – Dejan Čurk, predstavnik diplomantov.
Ravnatelj	od 25. junija 2025 do 24. junija 2030	– mag. Katja Hrovat
Predavateljski zbor	Predavatelji z veljavnim imenovanjem, inštruktorji in laboranti v tekočem študijskem letu	– 86 članov
Strokovni aktivni	tekoče študijsko leto	– Jure Petric, vodja aktiva Elektrotehnika – Mateja Justinek, vodja aktiva Kozmetika – Alexia Rossi, vodja aktiva Lesarstvo – Jože Pucihar, vodja aktiva Mehatronika – Dejan Čurk, vodja aktiva Računalništvo in informatika – Marjan Hočevár, Logistično inženirstvo – dr. Mitja Muhič, vodja aktiva Strojništvo – Marjan Hočevár, vodja aktiva Strojništvo – Murska Sobota

Organ	Trajanje mandata	Člani
		– Goran Makar, vodja aktiva Varstvo okolja
Študijska komisija	od 22. septembra 2023 do 21. septembra 2027	– Barbara Stopar – dr. Mitja Muhič – mag. Iris Fink Grubačević – Matevž Čadonič – Mateja Justinek
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	od 17. septembra 2024 (praviloma 4 leta)	– dr. Monja Pust (predsednica) – Miha Bradač – Alexia Rossi – mag. Dragica Budić – Jože Pucihar – Zarja Lana Rakef – Lenart Rogelj
Študentski svet	tekoče študijsko leto	– David Vrhovšek – Strojništvo, redni - 2. letnik – Andrej Groznik Vrana – Strojništvo, redni - 1. letnik – Klara Gutman – Kozmetika, redni - 1. letnik – Zarja Lana RAKEF – Kozmetika, redni - 2. letnik - predsednica – Aljaž Medic – Računalništvo in informatika, redni - 1. letnik

2.4 Strateški svet

Tabela 1: Člani strateškega sveta v študijskem letu 2025/26 (trajanje mandata do 25. januarja 2029)

Ime in priimek	Funkcija	Predstavnik
mag. Matjaž Stanislav Ferkolj	predsednik	predavatelj
dr. Mitja Muhič	član	predavatelj
dr. Marica Prijanovič Tonkovič	članica	predavatelj
Zdravko Kelvišar	član	predstavnik delodajalcev
mag. Tomaž Blatnik	član	predstavnik delodajalcev
Zarja Lana Rakef	članica	predstavnik študentov

Nik Golob	član	predstavnik študentov
Dejan Čurk	član	predstavnik diplomantov

V študijskem letu 2025/2026 je Strateški svet Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto aktivno spremljal razvoj višje šole ter obravnaval ključne vsebinske in razvojne dokumente, ki usmerjajo njeno delovanje. Na sejah so člani sveta razpravljali o kakovosti študijskega procesa, razvojnih usmeritvah in povezovanju šole z gospodarstvom.

Strateški svet se je v študijskem letu 2025/2026 sestal dvakrat.

Na redni seji septembra 2025 je Strateški svet obravnaval Poročilo o delu Višje strokovne šole za študijsko leto 2024/2025. Seznanil se je z rezultati dela na področju izobraževalne dejavnosti, številom vpisanih študentov in diplomantov, delovanjem strokovnih organov, mednarodnim sodelovanjem, delom Kariernega centra ter Kluba diplomantov. Posebna pozornost je bila namenjena tudi rezultatom Barometra kakovosti, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov, zaposlenih in delodajalcev. Na podlagi predstavljenih rezultatov je Strateški svet ocenil, da šola uspešno uresničuje svoje poslanstvo ter zagotavlja kakovostno in sodobno višješolsko izobraževanje.

Člani Strateškega sveta so obravnavali tudi Letni delovni načrt za študijsko leto 2025/2026 in ga soglasno podprli. Pri tem so posebno pozornost namenili načrtovanim razvojnim aktivnostim, projektom, sodelovanju z gospodarstvom, mednarodnim dejavnostim ter obeležitvi 30-letnice delovanja Višje strokovne šole.

Na dopisni seji decembra 2025 je Strateški svet obravnaval Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za študijsko leto 2024/2025. Člani sveta so se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije, ki potrjujejo učinkovito delovanje sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter stalno prizadevanje za izboljševanje pedagoškega in organizacijskega dela.

Na isti seji je Strateški svet obravnaval tudi predlog Študentskega sveta za imenovanje novega predstavnika študentov v Strateški svet zaradi zaključka študija dosedanjega člana. Predlog je soglasno podprl in ga posredoval Svetu zavoda v nadaljnji postopek imenovanja.

Delo Strateškega sveta je tudi v tem študijskem letu potekalo konstruktivno in razvojno naravnano. Obravnavane teme so bile usmerjene predvsem v nadaljnje izboljševanje kakovosti študijskega procesa, krepitev sodelovanja z gospodarstvom ter iskanje novih razvojnih priložnosti za Višjo strokovno šolo. Sprejeti sklepi in podane pobude predstavljajo pomembno strokovno podporo vodstvu šole pri uresničevanju zastavljenih ciljev in nadaljnjem razvoju kakovostnega višješolskega strokovnega izobraževanja.

Zapisniki so pri predsedniku Matjažu Stanislavu Ferkolju.

2.5 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je v študijskem letu 2025/2026 štel 77 predavateljev, 10 inštruktorjev – skupno 89 članov (od tega 34 zunanjih sodelavcev, 55 jih je zaposlenih na Šolskem

centru Novo mesto). Predavateljski zbor se je sestel v letu 2025/26 petkrat, od tega štirikrat korespondenčno. Korespondenčne seje so bile izvedene za potrjevanje napredovanja v nazive, potrjevanje Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/25 ter za podajanje soglasja k podelitvi naziva predavatelj višje strokovne šole.

V živo smo izvedli 112. sejo predavateljskega zbora, na kateri so bile podane vse informacije ob začetku novega študijskega leta 2025/2026.

Ne glede na obliko izvedbe je predavateljski zbor v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju obravnaval in odločal o vseh strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dal mnenje o letnem poročilu o delu Višje strokovne šole, o letnem delovnem načrtu ter o Samoevalvacijskem poročilu Višje strokovne šole, imenoval predavatelje šole ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

V študijskem letu 2025/26 je bilo na Komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol posredovanih **17** predlogov za prvo oz. ponovno imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole – vsi predlogi so bili na komisiji potrjeni.

Zapisniki predavateljskega zbora se nahajajo pri ravnateljici.

2.6 Študijska komisija

Tabela 2: Člani študijske komisije v študijskem letu 2025/26

Ime in priimek	Vloga
mag. Iris Fink Grubačević	predsednica
Barbara Stopar	članica
dr. Mitja Muhič	član
Mateja Justinek	članica
Matevž Čadonič	član

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Poleg tega študijska komisija obravnava vloge za diplomske naloge ter ravnatelju daje mnenje glede podelitve Statusa študenta s posebnimi potrebami.

V študijskem letu 2025/2026 se je Študijska komisija na rednih sejah sestala enajstkrat.

V študijskem letu 2025/26 je študijske komisija obravnavala (do 1. julija 2026):

- v celoti priznala 386 izpitov, delno je priznala 63 izpitov, 12 izpitov ni priznala,
- 188 vlog za prijavo teme diplomskega dela,

- 25 vlog za ponovno odobritev teme diplomskega dela,
- 3 vloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, 16 vlog za pridobitev kandidata s posebnimi potrebami, pri vseh vlogah je študijska komisija podala pozitivno mnenje,
- pritožbo študenta.

V tem času so člani skrbeli za:

- stalno posodabljanje stalnih sklepov študijske komisije,
- stalno posodabljanje seznama mentorjev z neustrezno izobrazbo in ustreznimi referencami,
- sprotno dopolnjevanje in izboljšava e-obrazcev
- ažuriranje spletne strani
- stalno sodelovanje z ravnateljico, referatom, mentorji diplomskim nalogam (usklajevanje, opomniki, izboljšave)

Študijska komisija je v študijskem letu 2020/21 uvedla možnost elektronskega podpisovanja in oddajanje vlog na elektronski naslov **studijska.komisija.vss@sc-nm.si**. Za ta namen so bili za vse zaposlene, študente in mentorje pri delodajalcu izdani certifikati Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto.

2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Tabela 3: Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v študijskem letu 2025/26

Ime in priimek	Vloga
dr. Monja Pust	predsednica
mag. Dragica Budić	članica
Alexia Rossi	članica
Miha Bradač	član
Jože Pucihar	član
Zarja Lana Rakef	predstavnica rednih študentov
Lenart Rogelj	predstavnik rednih študentov

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije.

V študijskem letu 2025/2026 se je komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestala šestkrat. Najpomembnejši poudarki dela komisije so:

- Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2024/25 smo naredili zelo učinkovito. Držali smo se predvidenih rokov analiz. Pred februarjem SEP ne more biti potrjen, predpripravljen pa je lahko v novembru, kar smo tudi naredili.
- Pripravili smo podrobnejši Akcijski načrt dela za uresničitev predlaganih izboljšav v Samoevalvacijskem poročilu. Držali smo se časovnice izvedbe anket, odgovornosti za njihovo spremljanje in časovnice analize za posamezne ankete. Prav tako smo v skladu s strateškimi usmeritvami povezali svoje aktivnosti tudi v KSZK.
- Izvedli smo tudi srečanje za zmanjšanje števila študentov, ki imajo opravljene obveznosti, a še niso diplomirali, čeprav je od opravljene obveznosti preteklo že več kot dve leti.
- Akcijski načrt smo izoblikovali že v novembru in ga predstavili na sestanku zaposlenih na VSŠ.
- Izvedli smo študentsko tribuno (več v Akcijskem načrtu).
- Izvedli smo oglaševanje posameznih obštudijskih dejavnosti, prav tako omogočili ob interesu izvedbo le-teh.
- Vsi člani KSZK smo se udeležili izobraževanja komisije za kakovost pri dr. B. Škafarju.
- Velik poudarek je bil dan na Barometru kakovosti, uspeli smo zagotoviti 70,2 % izpolnjenost anket.
- KSZK VSŠ je vpeta preko predsednice v Komisijo za kakovost ŠCNM. Iščejo se primeri dobre prakse ter izvajajo poročila in analize z namenom izboljšanja pedagoškega procesa. Veliko je povezovanja tudi po vertikali z namenom ohranjanja deležnikov izobraževalnega procesa po vsej vertikali.
- KSZK je podala predlog po ureditvi SU, kar je bilo zaznati kot potrebno iz anket. Vodje aktivov so pregledali SU in o izsledkih obvestili ravnateljico.
- Glede parametrov Obveščenost in Kakovost pouka, izhajajoč iz Barometra kakovosti, so se izvedle aktivnosti. Študentje so mentorjem posredovali, kaj jim pomeni obveščenost, česa si želijo. Glede kakovosti pouka je bil izveden pregled SU.

Usmeritve za delo komisije za naprej:

- Kot običajno bomo pripravili Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt.
- Spodbujali bomo izboljšanje študijskega procesa prek večjega sodelovanja članov posameznih aktivov v smeri medpredmetnega sodelovanja znotraj programa.
- Odzivnost anketirancev bomo ustalili na nivoju 70 % z dvojnimi povabilom k izpolnjevanju anket in s povratnim informiranjem o rezultatih ankete.
- Skupaj s študentskim svetom bomo iskali načine, kako študentom in zaposlenim približati pomen kakovosti za nenehno izboljševanje študijskega procesa. S študenti še naprej načrtujemo študentsko tribuno, izkazalo se je za dobro potezo.
- Analizirane vrednosti iz anket pod 4,0 komisija analizira in išče priložnosti za izboljšanje.
- Akcijski načrt se predstavi na sestanku zaposlenih. Po aktivih se obravnavajo ugotovljena odstopanja, pridobi se nabor predlogov z načini za izboljšanje.
- Namen imamo izvesti notranjo presojo. Kaj bomo presojali, bomo podrobneje opredelili v Akcijskem načrtu za novo študijsko leto.

- Razmišljamo o oblikovanju obrazca kritičnih momentov na VSŠ in protokola ravnanja v takšnih situacijah ter uvedbi dokumentiranja kritičnih momentov na VSŠ.
- Še vedno je v Barometru kakovosti slabši parameter Obveščenost. Potrebno je še naprej zagotavljati osveščenost te postavke. Pojavila se je še postavka Odnosa predavateljev do študentov, ki je padla za desetinko vrednosti. Potrebne bodo aktivnosti za njeno izboljšanje.

2.8 Študentski svet

Tabela 4: Člani študentskega sveta v študijskem letu 2025/26

Ime in priimek	Vloga	Študijski program
David VRHOVŠEK	član	Strojništvo - redni
Andrej GROZNIK VRANA	član	Strojništvo - redni
Zarja Lana RAKEF	predsednica	Kozmetika - redni
Klara GUTMAN	članica	Kozmetika - redni
Aljaž MEDIC	član	Računalništvo in informatika - redni

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet se je v študijskem letu 2025/26 sestal dvakrat v živo, ostala korespondenca je potekala po elektronski pošti. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole in študentsko problematiko. Tekočo problematiko so reševali individualno po e-pošti ali telefonu.

V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so vsi študenti 14. novembra 2025 na ponovljenih volitvah izbrali nove člane Študentskega sveta - Andrej Groznik Vrana, Klara Gutman in Aljaž Medic. Za predsednico Študentskega sveta je imenovana Zarja Lana Rakef. Za člane Sveta zavoda so izbrali Amerja Sadikovskega, Zarjo Lano Rakef in Davida Vrhovška, ki so v Svetu zavoda nadomestila člane, katerim je v študijskem letu 2025/26 potekel status študenta oz. so diplomirali.

Zapisniki sej Študentskega sveta se nahajajo pri ravnateljici.

2.9 Strokovni aktivni

Tabela 5: Vodje strokovnih aktivov v študijskem letu 2025/26

Študijski program	Vodja aktiva
Elektrotehnika	Jure Petric
Kozmetika	Mateja Justinek
Lesarstvo	Alexia Rossi

Študijski program	Vodja aktiva
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevar
Mehatronika	Jože Pucihar
Računalništvo in informatika	Dejan Čurk
Strojništvo	dr. Mitja Muhič
Strojništvo Murska Sobota	Marjan Hočevar
Varstvo okolja	Goran Makar

Strokovne aktive šole sestavljajo predavatelji istega predmeta, istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov oziroma istega programskega področja. V študijskem letu 2025/2026 je na šoli delovalo osem strokovnih aktivov različnih strokovnih področij: elektrotehnike, računalništva in informatike, kozmetike, lesarstva, logističnega inženirstva, mehatronike, strojništva ter varstva okolja.

Vodje strokovnih aktivov je na začetku študijskega leta imenovala ravnateljica (tabela 5). Vsi strokovni aktivni so obravnavali problematiko programskega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Poročila o delu strokovnih aktivov se nahajajo pri ravnateljici šole ter pri vodjih strokovnih aktivov.

2.10 Klub diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto

Klub diplomatov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto je bil ustanovljen leta 2017 z namenom:

- vzpostavitve in ohranjanja trajnih vezi med šolo in njenimi diplomanti,
- negovanja pripadnosti diplomantov šoli,
- prispevanja k večji prepoznavnosti diplomantov ter promociji njihovih dosežkov,
- spodbujanja povezanosti ter sodelovanja med diplomanti vseh generacij,
- spodbujanja strokovnega in osebnega razvoja članov,
- sodelovanja šole z organizacijami, v katerih so zaposleni diplomanti šole,
- zagotavljanja možnosti za sodelovanje diplomantov pri razvijanju programov šole,
- promoviranja dosežkov in aktivnosti šole ter ohranjanje njenega ugleda,
- informiranja članov kluba z novostmi, ki se izvajajo na naši šoli,
- razvijanja mreže znanja in izkušenj,
- vzpostavitve povezav med različnimi generacijami študentov, zaposlenimi, strokovnimi delavci in drugimi sodelavci šole,

- prenašanja znanja in izkušenj med člani Kluba diplomantov VSŠ ŠC NM,
- skrbi za ugled izobrazbe, ki jo šola zagotavlja.

Maja 2023 je bil za novega predsednika izbran Gašper Janežič, diplomant Višje strokovne šole na študijskem programu Varstvo okolja. Naloge koordinatorskega kluba je opravljal Jože Pucihar, pomagal mu je Goran Makar.

Klub diplomantov na dan 15. avgusta 2026 šteje 656 članov.

V študijskem letu 2025/26 je za člane Kluba diplomantov organiziran strokovni ogled podjetja Krka, tovarna zdravil, d. d. Novo mesto.

2.11 Karierni center Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto

Karierni center na Višji strokovni šoli deluje od leta 2019 dalje. Vodi ga **mag. Iris Fink Grubačević**, predavateljica za področje Poslovnega komuniciranja in vodenja ob sodelovanju z **Matevžem Čadoničem**.

V študijskem letu 2025/26 so bili v okviru Kariernega centra realizirani naslednji dogodki:

- urejanje kariernega centra na spletni strani šole:
 - Redno so se na spletni strani šole objavljali dogodki, povezani s karierno orientacijo, objavljali so se oglasi za zaposlitev, štipendije, praktično izobraževanje, študentsko delo. Delodajalci so v letošnjem študijskem letu intenzivno iskali kader ter pošiljali ponudbe za redno zaposlitev za diplomante in preko študentskega servisa, redno smo objavljali kot šola na spletni strani šole <https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole/karierni-dogodki> in FB strani šole.
- priprava prispevkov, objavljenih v okviru Skupnosti VSŠ in v reviji Dermanova;
- organizacija kariernega dogodka za vse redne študente, na katerem je predavanje izvedel Aljoša Bagola:

V četrtek, 23. oktobra 2025, je Karierni center Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto organiziral odlično obiskano in navdihujoče predavanje priznanega predavatelja in kreativnega strokovnjaka Aljoše Bagole. Dogodek z naslovom »Ne copy + paste, koplji fejest« je bil namenjen študentom 1. in 2. letnika, ki so se v predavalnici zbrali v velikem številu. Objava: [Karierni dogodek »Ne copy + paste, koplji fejest« z Aljošo Bagolo navdušil študente | Višja strokovna šola](#)

- organizacija in izvedba srečanja s podjetji na VSŠ ŠC NM, v katere se je vključevala tudi Skupnost Višjih strokovnih šol:
 - **Karierni dan za študente 1. letnika:**

Na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto smo 27. 11. 2025 uspešno izvedli dogodek Karierni izzivi 2025, namenjen vsem rednim študentom 1. letnika. Študenti so imeli najprej uvodna srečanja z mentorji praktičnega izobraževanja po študijskih programih. Sledilo je predavanje o podjetništvu ter osnovni tečaj varstva pri delu.

Podjetniški sklop je zajemal predstavitev uspešnih podjetniških idej, delovanje co-working okolja in podporo, ki jo nudijo mladim podjetnikom, vključno z možnostjo najema virtualne pisarne. Študenti so pridobili vpogled v pripravo poslovnega načrta, različne načine financiranja, pomen začetnega kapitala ter ključne izzive in pasti, ki spremljajo prve korake v podjetništvu.

Dogodek je bil organiziran z namenom, da študentom ponudi vpogled v ključne korake njihove prihodnje poklicne poti ter jim pomaga pri razvoju jasnejših kariernih ciljev. Objava: [Karierni izzivi 2025 za študente 1. letnika / Višja strokovna šola](#)

○ **Karierni dan za študente 2. letnika:**

*25. marca 2026 je na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli, potekal intenziven karierni dogodek, namenjen opremljanju študentov 2. letnika vseh višješolskih programov, s ključnimi kompetencami za prihodnost. Dogodek je nastal **pod okriljem razpisa Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije**. Gostujoči strokovnjaki so študentom predali praktična znanja, od formalnih postopkov do psihološke priprave na zaposlitev.*

Generalni sekretar Skupnosti VSŠ Slovenije, Miha Zimšek, je predstavil njihovo delovanje v slovenskem prostoru in izven. Študenti so bili usmerjeni na uporabo širokega nabora virov in ugodnosti, ki so jim na voljo na njihovi spletni strani. Ključni del dopoldneva je bil namenjen praktičnim nasvetom Zavoda za zaposlovanje (Območna služba Novo mesto), in sicer je Irena Pugelj izpostavila nujnost kakovostnega življenjepisa, udarnega motivacijskega pisma in suverena "pitcha" za zaposlitveni razgovor.

Za tiste z podjetniško žilico je direktorica Območne obrtno-podjetniške zbornice Novo mesto, Emilija Bratož, predstavila delovanje točke SPOT in postopek odprtja s. p. Poudarila je, da podjetništvo zahteva strateški pristop in pogum, saj to postane način življenja. Motivacijski del je zaokrožila Monika Šajatović Bračika, ki je študente spodbudila k unovčenju lastne energije, pomenu nebesedne komunikacije in fokusu na cilj. Študente je pozvala h razmisleku o lastnih kompetencah: "Najdite 10 razlogov, zakaj bi vas zaposlili, in stopite pred delodajalca samozavestno."

Zadnji del dneva je bil namenjen strokovnim in internim vsebinam: Diplomsko delo: pregled postopkov pisanja dispozicije, diplome in uporabe predpisanih obrazcev. Študentska tribuna: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je predstavila rezultate samoevalvacijskega poročila, nato so študenti skozi diskusijo podali konkretne predloge za izboljšanje študijskega procesa. Z dogodkom smo ponovno dokazali, da sta povezovanje z gospodarstvom in osebna rast študentov ključna stebra naše šole. Objava: [Uspešno izveden karierni dan 2026 - Kam po diplomi / Višja strokovna šola](#).

– Sodelovanje na okrogli mizi razvoj talentov v višjem strokovnem izobraževanju

12. novembra 2025 je potekal 4. letni posvet o višjem strokovnem izobraževanju z naslovom »Razvoj talentov v višjem strokovnem izobraževanju«. Dogodek je osvetlil pomen prepoznavanja in razvoja talentov ter njihov vpliv na kakovost in prilagodljivost višješolskih programov. V okrogli mizi z

naslovom »Kako prepoznavamo in razvijamo talente v višjem strokovnem izobraževanju?«, ki jo je vodila Jasna Dominko Baloh, direktorica DOBE, so sodelovali študenti, diplomanti, predavatelji in delodajalci, ki so delili svoje izkušnje in poglede na to, kako v praksi prepoznati, spodbujati in razvijati talente.

Na okrogli mizi je sodelovala tudi vodja Kariernega centra višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, mag. Iris Fink Grubačević. Ostali sodelujoči so bili Nika Ajdovec, diplomantka Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled, študentka Šolskega centra Škofja Loka, VSŠ, ki je poudarila pomen obštudijskih aktivnosti pri razvoju talenta, Domen Filipič, študent Šolskega centra Škofja Loka, VSŠ, ki je poudaril pomembnost podpore mentorja pri razvijanju potenciala študenta, Matic Štrukelj, tehnični direktor ZUUM d. o. o., ki je poudaril pomen mentorstva, tako v šoli kot v podjetjih, sodelovanja šol z gospodarstvom ter projektnega dela ter Alen Pavšar, filmski režiser ter diplomant Inštituta in akademije za multimedije, Višje šole za multimedije, ki je poudaril pomen ustvarjanja okolja, ki mladim omogoča razvoj njihovih sposobnosti, inovativnosti in poklicne identitete. Udeleženci so se strinjali, da je povezovanje vseh deležnikov ključno za razvoj talentov, ki bodo kos prihodnjim izzivom trga dela.

Okrogla miza je izoblikovala štiri predloge ukrepov, s katerimi bi se v prihodnje sistematično naslavljal spodbujanje talentov: sistematično prepoznavanje talentov (Talent-check), osebno mentorstvo študentom, projektno in delovno učenje ter razvoj in prikaz dokazil o talentih (Talent Portfolio). Objava: [Sodelovanje na okrogli mizi Razvoj talentov v višjem strokovnem izobraževanju november 2025 | Višja strokovna šola](#)

– Strokovni posvet mostovi znanja – SOUSTVARJAJMO KOMPETENCE PRIHODNOSTI

V sredo, 8. aprila 2026, je v prostorih Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole, je potekal osrednji dogodek Kariernega centra z naslovom Mostovi znanja – soustvarjajmo kompetence prihodnosti. Namen posveta je bil vzpostaviti trden dialog med višjimi strokovnimi šolami, podjetji in študenti ter nasloviti izzive sodobnega gospodarskega okolja.

Mozaik mentorskih zgodb

Osrednji del dogodka je zaznamoval Mozaik dobrih praks, kjer so mentorji Simon Hočevar, Leonida Kmetec Čeranič, Neja Majcen, Miran Kovač, Andrej Smuk in dr. Irena Čarman delili realne izkušnje vodenja študentov na praktičnem izobraževanju ter izpostavili, da praktično izobraževanje ni le formalni del študija, temveč ključni most do poklicne identitete diplomanta.

Okrogla miza: Izzivi in systemske rešitve

Na okrogli mizi so razpravljavci (Žan Udovič, diplomant višje šole; Andrej Smuk, vodja vzdrževanja in investicij, Tomplast d. o. o.; Zdravko Sančanin, direktor sektorja Kadri in organizacija v Adrii Mobil, d. o. o. Novo mesto; Marjan Hočevar, predavatelj in org. PRI, ŠCNM, VSŠ; Maja Tepeš Hudina, raziskovalka, Skupnost VSŠ) pod moderatorstvom mag. Iris Fink Grubačević iz Kariernega centra višje šole, poudarili nujnost usklajevanja pričakovanj vseh treh strani. Izpostavljeno je bilo, da mora šola študente pripraviti na realni sektor ne le strokovno, temveč tudi na področju delovne etike in mehkih veščin.

Posvet se je zaključil z mislijo, da praktično izobraževanje ni le formalna obveznost, temveč priložnost, da mladi svojo karierno pot gradijo v domačem okolju. Kompetence prihodnosti nastajajo v vsakodnevni interakciji med mentorjem in študentom. Kot so poudarili razpravljavci, šola ne more sama vzgojiti vrhunskega strokovnjaka – za to je potreben nenehen dialog in vzajemna odgovornost vseh vpletenih.

Dogodek je bil sofinanciran s strani Skupnosti VSŠ in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Objava: [Strokovni posvet Mostovi znanja – soustvarjamo kompetence prihodnosti | Višja strokovna šola](#)

– individualno svetovanje.

Karierna svetovalca sta se udeležila strokovnega izobraževanja z naslovom Orodja in prakse kariernega svetovanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki je potekalo na Višji šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana. Dogodek je bil namenjen krepitvi karierne orientacije in izmenjavi dobrih praks med višjimi strokovnimi šolami.

2.12 Skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole

Tabela 6: Člani skupine za strokovno in razvojno dejavnost v študijskem letu 2025/26

Vodja aktiva	Študijski program
Jure Petric	vodja skupine in predstavnik programa Elektrotehnika
Mateja Justinek	Kozmetika
Alexia Rossi	Lesarstvo
Marjan Hočevvar	Logistika
Jože Pucihar	Mehatronika
Dejan Čurk	Računalništvo in informatika
dr. Mitja Muhič	Strojništvo
Goran Makar	Varstvo okolja

V skupini sodelujeta tudi dr. Monja Pust in Miha Bradač.

2.12.1 Izdaja strokovne revije STROKOVNJAK

Vsako študijsko leto skupina, ki je tudi v uredniškem odboru Strokovnjaka, skrbi za koordinacijo in objavo strokovnih člankov, ki temeljijo na diplomskih nalogah študentov, katerih temelj so primeri

dobrih praks s strokovnega področja. V primeru dobrih projektov ali seminarskih nalog so tudi le-ti dobra osnova za pripravo strokovnega članka.

Revijo smo izdali poleg spletne tudi v tiskani verziji. Vsak organizator PRI je svoj del lahko natisnil in ga odnesel v podjetje.

Izid številke smo ponovno predstavili, izšla je oktobra 2025. Ko gredo mentorji k delodajalcem, so jo lahko odnesli s sabo. Na novo smo nastavili spletno učilnico za oddajo prispevkov, tehničnih težav ni bilo.

2.12.2 Promocijsko in razvojno delo

Skupina je pripravila načrt za povečanje promocijskih dejavnosti.

V januarju 2026 smo speljali obiske zaključnih letnikov v namen predstavitve Višješolskih programov. Obiski so potekali tako, da so se posamezni razredi ob določeni uri zbrali pred laboratorijih, kjer se jim je v osnovi na praktičnih primerih predstavilo naše delo, potek izobraževanja in cilj, ki ga želimo doseči. Namen je bil spodbuditi dijake k obisku informativnega dne, ki je sledil po tem.

Več informacij so dijaki prejeli na samih informativnih dnevih, kjer se jim je posebej predstavil tudi predmetnik in obveznosti, ki se od njih pričakuje.

Nadaljnja promocija je potekala z obiskom posameznih šol, kjer smo se predstavili ciljni skupini s posameznimi smermi. Opaženo je bilo, da moramo posodobiti promocijski material, prednost pred ostalimi pa je bil prikaz videa vaj na zaslonih, kar je pritegnilo kar nekaj dijakov. Za dobro se je izkazal tudi 3D-natisnjen material, ki so ga dijaki z veseljem vzeli.

Poleg promocije za ciljno skupino (dijake) smo se udeležili tudi Dneva odprtih vrat Šolskega centra Novo mesto, kjer smo z demonstracijami in videi privabljali tudi starejše v namen vpisa na izredni študij.

V tem šolskem letu smo pridobili kar nekaj novega slikovnega in video gradiva laboratorijskih vaj. Te videe smo skomponirali v predstavitvene videe za promocijo na drugih šolah. Izkazalo se je, da je ta način predstavitve bil bolj atraktiven kot klasična predstavitev.

V namen promocije se je v letošnjem šolskem letu nabavil tudi LED-pano, ki služi za atraktivno prikazovanje pomembnih informacijah na različnih dogodkih kot so INF, DOV, konference ... Pano se je izkazal za dobro investicijo, saj je pritegnil kar nekaj radovednih glav.

V sklopu 30-letnice Višje strokovne šole smo letos pripravili tudi strokovno konferenco na temo Tehnološki odgovori na izzive trenutnega časa, kjer so sodelovale vse smeri Višje strokovne šole in so bili prisotni študenti 1. in 2. letnika. Konferenca se je izkazala za zelo uspešno, odzivi študentov in predavateljev so bili pozitivni. Za ta namen se je pripravila tudi spletna stran s povzetki in slikami predavanj, ki bo služila kot promocija.

3 PROSTORSKI POGOJI ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Pogoji za izvedbo študija so definirani z *Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju* in v katalogih znanj posameznega programa.

V ta namen smo pripravili prostore, materialna sredstva in kadre. Predavanja in vaje so se izvajala v sedemnajstih učilnicah ter v šolskih delavnicah in specialnih učilnicah za elektrotehniko, mehatroniko in kozmetiko.

Vse predavalnice so opremljene z računalnikom ter projektorjem, štiri pa so računalniške s 16–20 računalniki. Vse računalniške učilnice so opremljene s sodobno strojno in programsko opremo, kar omogoča izvedbo laboratorijskih vaj vseh predmetov. Programska oprema se redno posodablja, posegamo pa tudi po brezplačni programski opremi.

Računalniške učilnice so:

- AP.2
- A1.3
- A1.5
- A3.11

Diplomski izpiti so potekali v sejni sobi A3.6 v novem traktu, ki je poleg tega namenjena sestankom in srečevanju projektnih skupin.

Specializirane učilnice so:

- AP.3 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja ličenje
- AP.5 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja nege obraza in telesa
- AP.6 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja pedikure
- A1.6 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja mehatronike
- A1.7 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja elektrotehnike
- A2.11 specializirana učilnica za laboratorijske vaje s področja kemije in varstva okolja

Navadne učilnice, ki se uporabljajo za potrebe pedagoškega procesa, so:

- A1.4
- A3.7 (čitalnica)
- A3.8
- A3.9
- A3.10
- A4.1

Kabineti za pedagoško osebje Višje strokovne šole so:

- AP.7
- A2.2
- A2.3

- A2.12
- A3.12
- A4.2

4 KADRI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26

V študijskem letu 2025/2026 je bilo v študijski proces vključenih 79 predavateljev in 10 inštruktorjev, od tega je ustrezno habilitiranih vseh 79 predavateljev. Od 89 aktivnih predavateljev oz. inštruktorjev jih je v študijskem letu 2025/26:

- 55 predavateljev stalno zaposlenih na Šolskem centru Novo mesto in
- 34 predavateljev, ki z VSŠ sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji pokrivajo okrog polovico vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Osem (10,1 %) predavateljev ima dokončan doktorat, osemnajst (22,8 %) predavateljev pa znanstveni magisterij.

5 REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

V študijskem letu 2025/2026 so bile na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa z Višjo strokovno šolo pogodbeno sodelujejo, realiziranih **446 ur**. Na zaposlenega na VSŠ (N=24) je bilo povprečno realiziranih **18,6 ur** usposabljanj.

Vsi zaposleni so se udeležili naslednjih izobraževanj:

- Učinkovita timska komunikacija in obvladovanje osebnostnih prepričanj, ki ga je izvedel Simon Turk v septembru 2025, trajanje: 8 ur;
- Uporaba umetne inteligence pri pedagoškem delu in na delovnem mestu, ki ga je izvedel Gregor Kikelj, trajanje 4 ure;
- Od ideje do objave - Canva kot vsestransko orodje, ki sta ga izvedeli Anja Robek in Barbara Špiler, trajanje 6 ur.

V tabeli 7 je podroben seznam izvedenih izobraževanj.

Tabela 7: Seznam izvedenih izobraževanj

Vrsta ali naziv izobraževanja	Termin izvedbe	Število ur
Učinkovita timska komunikacija in obvladovanje osebnostnih prepričanj	študijsko leto 2025/26	8
Uporaba umetne inteligence pri pedagoškem delu in na delovnem mestu	študijsko leto 2025/26	4
Od ideje do objave - Canva kot vsestransko orodje	študijsko leto 2025/26	6
Prodaj, tudi ko ne prodaj: Umetnost aktivnega priporočanja (Polonca Oberč Jereb, Katja Verderber, Rok Slama)	november 2025	4
Nadgradnja strokovnih in pedagoških znanj – Kakovost v višjem strokovnem izobraževanju	maj 2026	8
Leadership & AI (V. Srića)	marec 2026	2
Štiri generacije in trije načini dela (V. Srića)	april 2026	2
Akne in nega kože	8. 8. 2025	3
Podotaping	3.-4. 10. 2025	16
Kongres pedikure	11. 10. 2025	8
Kongres pedikure	28. 2. 2026	8

Vrsta ali naziv izobraževanja	Termin izvedbe	Število ur
Dermapen meeting	3. 12. 2025	8
Toskani day – traning - Celodnevna konferenca o vprašanju dobrega življenja, medosebnih odnosih in raziskovanju zavesti	10. 5. 2026	12
Predstavitev sprememb Uredbe o zelenem javnem naročanju	15. 9. 2025	8
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Kemija v SŠ	18. 8. 2025	8
Finančno izobraževanje učiteljev	21. 1. 2026, 11. 2. 2025, 18. 3. 2026, 15. 4. 2026, 20. 5. 2026	40
Predstavitev novega učnega kompleta za gimnazije v prvem letniku -Učbenik in delovni zvezek	14. 5. 2026 15. 5. 2026	4
Predavanje Matica Vidica- Principi logoterapije	10. in 17. marec 2026	3
Tečaj športne masaže	december 2025	20
StarWalker® MaQX in Aesthetics and Dermatology Workshop (Fotona)	13. in 14. 10.2025	16
Strokovna delavnica PRX - biorevitalizacija kože	15. 10. 2025	8
Blender - 3D modeliranje usposabljanje za uporabo Blenderja za izdelavo modelov za namen XR	avgust 2025	24
Google Gemini		3
Srečanje/seminar za Erasmus koordinatorje		16
Tečaj in delavnice programa za Računalniško modeliranje (CAD) <i>SOLID WORKS</i>		8
izobraževanje Dewesoft, ,		8
izobraževanje robotika seminar ABB GOFA 15000		8
izobraževanje SMC postaje, študijska skupina mehatronike-SSŠ		8
The Things Stack Certified The Things Certified - Network Management The Things Certified - Security The Things Certified - Advanced -	januar 2026	24

Vrsta ali naziv izobraževanja	Termin izvedbe	Število ur
Nova zakonodaje ZInfV-1 in direktiva NIS2: - Izvedba GAP analize – pregled trenutnega stanja skladnosti z zakonodajo - Ocena tveganj in izvedba BIA analize - Vzpostavitev in urejanje varnostne dokumentacije - Priprava načrta za odpravo ugotovljenih neskladij - Postopek izvedbe samoprijave	november 2025	24
Usposabljanje za IKT specialiste (v sodelovanju s Coursero)	november 2025	8
From Excel to Power BI -	avgust 2026	8
Complete C# Masterclass	februar 2026	8
Različna izobraževanja v okviru podjetja Revoz s področja digitalizacije in avtomatizacije.	študijsko leto 2025/26	24
Mednarodni industrijski sejem v Celju	15. april 2026	8
Mednarodni znanstveni posvet, Portorož	18. april 2026	8
Kurikularna prenova - nove poti do znanja: usposabljanja strokovnih delavcev za načrtovanje pouka v digitalnem okolju z naprednimi orodji umetne inteligence 7. teden digitalnega izobraževanja	študijsko leto 2025/26	45
Skupaj:		446

6 OBJAVLJENI PRISPEVKI IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV

V študijskem letu 2025/2026 so predavatelji samostojno ali v sodelovanju z drugim avtorji objavili 5 prispevkov v obliki člankov oz. znanstvenih prispevkov ali predstavitev na mednarodnih konferencah.

Predavatelji so soavtorji strokovnih prispevkov, ki so objavljeni v zborniku strokovnih prispevkov Strokovnjak, ki ga letno izdaja Višja strokovna šola. Naslovi prispevkov so objavljeni v naslednji tabeli 8.

Tabela 8: Naslovi prispevkov

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
MUHIČ, Mitja	Analysis of damage to castings due to thermal fatigue cracks in aluminium alloy die casting moulds	Razvoj industrijskega inženiringa: priložnosti, potenciali in izzivi za zeleni prehod z uporabo umetne inteligence = Development of industrial engineering: opportunities, potentials and challenges for green transition through the use of artificial intelligence : zbornik recenziranih prispevkov 10. mednarodne znanstvene konference = proceedings of reviewed papers of 10th International Scientific Conference : Novo mesto, 14. maj 2026. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering, 2026. Str. 115-120, ilustr. ISBN 978-961-7097-15-3. [COBISS.SI-ID 278774019]
F. Grubačević, M. Markič, A. G. Zoran, M. Pust	Ethical leadership of career centres in tertiary education	IJMIE-298399; Submitted to: Int. J. of Management in Education
TOPIČ BOŽIČ, Jelena, GALIČ, Lucija, MUHIČ, Simon, BALABANIČ, Damjan	Life cycle assessment as a decision-support tool for determining environmental impacts : a passenger car use-case.	Thermal science. [Online ed.]. 2026, no. 3a, vol. 30, str. 2005-2017, ilustr. ISSN 2334-7163. https://thermalscience.rs/2026/3/24 , DOI: 10.2298/TSCI250908006T. [COBISS.SI-ID 279690499], [JCR, SNIP, WoS]
BALABANIČ, Damjan, MURTIČ, Emilio, SAVŠEK, Tomaž	Razgradnja in reciklaža visokonapetostnih Litij-ionskih baterij iz vozil na električni in/ali hibridni pogon	Elektrotehniški vestnik. [Slovenska tiskana izd.]. 2026, letn. 93, št. 1-2, str. 79-89, ilustr. ISSN 0013-5852. https://ev.fe.uni-lj.si/1-2-2026/Balabanic.pdf , Repozitorij Univerze v Ljubljani – RUL. [COBISS.SI-ID 280866563], [SNIP]
TONKOVIČ-PRIJANOVIČ, Marica	Influence of chemical composition of steel on corrosion = Vpliv kemične sestave jekla na korozijo	BEZJAK, Jožica (ur.). Technical Creativity in School's Curricula with the Form of Project Learning "From Idea to the Product" - From the Kindergarten to the Technical Faculty = Tehnična ustvarjalnost v šolskem kurikulumu v obliki projektnega učnega

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
		dela "Od ideje do izdelka" - od vrtca do fakultetnega tehniškega študija : 29th international science symposium = 29. mednarodni znanstveni simpozij : abstracts and proceedings = zbornik povzetkov in prispevkov : 17.-18. april 2026, Portorož, Slovenia. Ljubljana: Somaru, 2026. Str. 198. ISBN 978-961-6728-71-3. [COBISS.SI-ID 278153731]
Gregor Radkovič, mag. Matej Kamin	IZDELAVA DALJINSKO VODENE KOSILNICE	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Matjaž Prudič, dr. Mitja Veber	NAČRTOVANJE IN IZVEDBA KLASIČNIH IN PAMETNIH ELEKTROINŠTALACIJ OB ADAPTACIJI STANOVANJSKEGA OBJEKTA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Nika Košir, Miroslav Strniša:	DIGITALIZACIJA DIMNIKARSKIH STORITEV Z UPORABO NAMIZNE APLIKACIJE	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Matic Mohar, Jožica Košir Bobnar	IMPLEMENTACIJA SODOBNEGA REZERVACIJSKEGA SISTEMA ZA PROSTORE UL AKADEMIJE ZA GLASBO	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Jožko Pavlič, Jožica Košir Bobnar	ANALIZA TVEGANJA SISTEMA ZA EVIDENCO DELOVNEGA ČASA IN GIBANJA PO PROSTORIH (TIME & SPACE)	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Tomaž Stupar, Tomaž Ferbežar	PRODUKCIJA CELOVEČERNEGA FILMA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Naja Klavs, Tatjana Vene	RAZVOJ MANIKIRE SKOZI ČAS IN VPLIV NA PODJETNIŠTVO	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Ana Knavs, Mateja Justinek	VPLIV PREOBLIKOVANJA TELESA Z VACUSLIM 48 NA TELESNO SAMOPODOBO	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Anamarija Kelenberger, Barbara Stopar	TRAJNO ODSTRANJEVANJE DLAK Z EPILFREE	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Patricija Postružin Pečnik, mag. Stanislav Matjaž Ferkolj	REFLEKSNOCNSKA MASAŽA ČAKER	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Jernej Žagar, Marjan Hočevar	IZDELAVA AŽ ČEBELJEGA PANJA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Janez Hočevar, Marjan Hočevar	KAKO Z DOBRIM POSLOVNIM NAČRTOM ZAČETI POSLOVNO POT	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Slavica Murgelj, mag. Marino Medeot	NOTRANJA OSKRBA MONTAŽNIH DELOV V PODJETJU REVOZ	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Gregor Magrič, Marko Gašparovič	VARNA UPORABA REGALNIH SKLADIŠČ IN STROKOVNI PREGLEDI PO STANDARDU SIST EN 15635:2009	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Sanela Mujagić, mag. Marino Medeot	TEHNOLOGIJA IN ORGANIZACIJA PREVOZA ŽIVIH ŽIVALI	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Primož Globokar, Jože Pucihar:	NADGRADNJA TISKALNIKA ZA SITOTISK	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Anže Krašovec, Matevž Čadonič:	NADGRADNJA POTISNIKA PAKETOV	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Damir Vučić, Aleksander Vrščaj:	RAZVOJ MEHANSKE NAPRAVE ZA REZANJE SILIKONSKIH TESNIL	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
David Kavaš, Aleksander Vrščaj:	DIMENZIONIRANJE JEKLENEGA PAVILJONA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
		centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Alenka Prijanovič, Marica Prijanovič Tonkovič:	IZBIRA JEKLA ZA VIJAKE IZPOSTAVLJENE MORSKI KLIMI	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Davor Smuk, dr. Mitja Muhič:	IZDELAVA IN MONTAŽA POŽARNEGA STOPNIŠČA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Kevin Zgonc, Jože Pucihar:	IZDELAVA KRIVILNEGA ORODJA S CAM IN CNC TEHNOLOGIJO	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Eva Žibert, doc. dr. Damjan Balabanič:	UČINKOVITOST IN VPLIV LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV NA OKOLJE IN POSTOPEK RECIKLIRANJA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Hana Jereb, Emilio Murtič:	ANALIZA RAVNANJA Z ODPADKI NA OBMOČJU OBČIN LOGATEC IN VRHNIKA	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9
Ana Lopatič, dr. Iztok Kovačič:	PAMETNO PODEŽELJE Z VIDIKA OHRANJANJA NARAVE	Strokovnjak : zbornik strokovnih del diplomantov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto, ISSN 2591-1457, okt. 2025, letn. 9, št. 9

Strokovni sodelavci so opravljali tudi drugo strokovno delo, kar je razvidno iz tabele 9.

Tabela 9: Strokovno delo članov predavateljskega zbora

Ime in priimek	Opis predvidene strokovne ali raziskovalne dejavnosti	Kratko poročilo
Mag. Katja Hrovat, člani aktiva Mehatronika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Kozmetika, Strojništvo	Prenova višješolskega študijskega programa	Program Mehatronika je skoraj na koncu prenove, ostali programi so s prenovo šele začeli.
Aktiv Kozmetika	Promocija v reviji za kozmetiko, lepoto in zdravje	Celoletna promocija strokovnih aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru

Ime in priimek	Opis predvidene strokovne ali raziskovalne dejavnosti	Kratko poročilo
		izvedbe višješolskega študijskega programa Kozmetika. Izšle so 4 številke, ki se distribuirajo po kozmetičnih salonih po celi Sloveniji.
Mag. Iris Fink Grubačević	Sodelovanje s Skupnostjo Višjih strokovnih šol na področju Kariernega svetovanja	Vključevanje Skupnosti v organizirane aktivnosti na ravni šole kot predstavitev le-teh na dogodkih, ki jih organizira Skupnost
Mag. Dragica Budić	Članica Komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol	Redno vključevanje v mesečne aktivnosti potrjevanja prvih ali ponovnih imenovanj predavateljev VSŠ oz. potrjevanja novih ali prenovljenih višješolskih programov oz. programov za izpopolnjevanje diplomantov VSŠ.
Mag. Dragica Budić	Zunanja presojevalka agencije NAKVIS	Izvedba zunanje usmerjene presoje ene od VSŠ

Sodelovanje na projektih

Tabela 10: Sodelovanje na projektih

Ime in priimek	Naziv projekta	Trajanje projekta	Cilj projekta
Mag. Katja Hrovat in člani aktivov	NOO: Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022–2026.	2022–2026	Sodelovanje pri projektu Četrta javni poziv strokovnjakom – kandidatom za uvrstitev na seznam za izvajanje aktivnosti projekta

7 OBSEG (TRAJANJE) IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

Študijski proces je bil organiziran skladno z zakonodajo in veljavnimi predmetniki. Izvedbeni predmetniki za redni in izredni študij so bili opredeljeni v letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2025/26.

Načrtovano število ur izvedbenega predmetnika za izredne študente je bilo, glede na velikost skupine, realizirano v skladu z načrtovanim. Morebitne spremembe so bile usklajene med ravnateljem in predavateljem modula.

Načrtovane aktivnosti drugega izobraževalnega dela (npr. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije (SE), gostujoči predavatelj (GP), drugi dogodki (DD)) bodo zapisani v letnih delovnih načrtih aktivov.

7.1 Študijski koledar 2025/26 za redni študij

Študijski koledar za študijsko leto 2025/2026 je bil pripravljen ob upoštevanju 48. člena *Zakona o višjem strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13) in *Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah* (Ur. l. RS, št. 71/09).

7.1.1 Splošno

Študijsko leto 2025/26 je trajalo od 1. oktobra 2025 do 30. septembra 2026. S študijskim koledarjem je bilo zagotovljenih zakonsko določenih najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki so vsebovali predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Predavanja in vaje so trajala 24 tednov (120 delovnih dni), praktično izobraževanje pa je bilo realizirano v obsegu 10 tednov (400 ur) – praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

7.1.2 Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike

Prvi semester – od 1. 10. 2025 do 24. 12. 2025

Prvi semester študijskega leta 2025/26 smo na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto pričeli z **uvodnim dnevom**, ki je potekal v **torek, 30. septembra 2025**.

Začetek predavanj	sreda, 1. oktober 2025
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 3. novembra 2025 do 28. novembra 2025
Novoletne počitnice	od 25. decembra 2025 do 2. januarja 2026
Konec predavanj prvega semestra	sreda, 24. december 2025

Zimsko izpitno obdobje

Zimsko izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 5. januarja 2026 do 16. januarja 2026 (ni organiziranega izobraževalnega dela)
--	---

Praktično izobraževanje za vse programe

Od 12. januarja 2026 do 20. marca 2026

Drugi semester – od 23. 3. 2026 do 19. 6. 2026

Začetek predavanj	ponedeljek, 23. marec 2026
Spomladansko izpitno obdobje	od 23. marca 2026 do 10. aprila 2026
Konec predavanj	petek, 19. junij 2026

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 22. junija 2026 do 3. julija 2026 in od 17. avgusta 2026 do 31. avgusta 2026 ter od 1. septembra 2026 do 11. septembra 2026
---	--

Izredni izpitni roki so bili razpisani v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

7.1.3 Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike**Prvi semester – od 1. 10. 2025 do 24. 12. 2025**

Začetek predavanj	sreda, 1. oktober 2025
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 3. novembra 2025 do 28. novembra 2025
Novoletne počitnice	od 25. decembra 2025 do 2. januarja 2026
Konec predavanj prvega semestra	sreda, 24. december 2025

Drugi semester – od 5. 1. 2026 do 3. 4. 2026

Začetek predavanj	ponedeljek, 5. januar 2026
Zimsko izpitno obdobje	od 5. januarja 2026 do 16. januarja 2026

Zimske počitnice	od 23. februarja 2026 do 27. februarja 2026
Konec predavanj	petek, 3. april 2026

Spomladansko izpitno obdobje

Spomladansko izpitno obdobje	od 7. aprila 2026 do 17. aprila 2026
-------------------------------------	--------------------------------------

Praktično izobraževanje za vse programe

Od 13. aprila 2026 do 23. junija 2026

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (<i>ni organiziranega izobraževalnega dela</i>)	od 24. junija 2026 do 3. julija 2026 in od 17. avgusta 2026 do 31. avgusta 2026 ter od 1. septembra 2026 do 11. septembra 2026
--	--

Izredni izpitni roki so bili razpisani v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

7.1.4 Izobraževanja prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom Višje strokovne šole drugače določeno,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede študentov višjih šol.

Razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente prvih letnikov so bili objavljeni naknadno.

7.2 Študijski koledar 2025/26 za izredni študij

Izredni študij je bil časovno in izvedbeno prilagojen na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto. Na Višji strokovni šoli je izredni študij praviloma organiziran v dveh letih in pol oziroma 3 ciklih. Organizirano študijsko delo se je izvajalo od začetka oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa.

Organizirane oblike študija so se izvajale dva- do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan. Razporeditev organiziranega izobraževalnega dela je bila, da se izobraževanje izvaja dva- do trikrat na teden po sistemu zaporedne izvedbe predmetov.

Običajno so potekala predavanja in vaje za dva predmeta hkrati. Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija izvajamo določene predmete za več programov ali ciklusov skupaj.

8 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Programi višjega strokovnega izobraževanja so dvoletni, modularno zasnovani in kreditno ovrednoteni s 120 KT po sistemu ECTS. Omogočajo pridobitev višje strokovne izobrazbe in ustreznega strokovnega naziva ter doseganje ustreznih poklicnih standardov.

V študijskem letu 2024/25 smo na šoli izvajali naslednje višješolske programe: Elektrotehnika, Informatika/Računalništvo in informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala/Varstvo okolja.

Višješolski študijski program **Elektrotehnika** temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih elektrotehnike. Študentje pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Študenti se v času študija usposobijo za reševanje praktičnih problemov na področju elektrotehnike, avtomatizacije procesov in upravljanja sistemov s področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije na podlagi pridobljenih znanj s področja elektrotehnike, krmiljenja in regulacije, načrtovanje elektronskih naprav ter reševanje problemov skladno z varnostnimi, ekološkimi in okoljevarstvenimi zahtevami. Pri tem upoštevajo temeljno zakonodajo, standardizacije, tehnične predpise, certificiranje ter sistemov za zagotavljanje kakovosti s področja elektrotehnike. Naučijo se uporabljati orodja, naprave in inštrumente, potrebne za opravljanje dela na področju elektrotehnike.

Študentje se v programu **Računalništvo in informatika** usposobijo za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanja in projektiranja informacijskih sistemov, izvajanja skrbništva programske in strojne opreme, uporabe različnih programskih orodij, varovanja informacij in računalniških sistemov, oblikovanja spletnih strani ter programiranja. Študij študentom poleg doseganja višje izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje, saj informacijska družba potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Znanost na področju kozmetike izjemno hitro napreduje, ker sledi zahtevam uporabnikov. Posledično je tudi delo v kozmetiki zahtevno in hkrati odgovorno. V višješolskem programu **Kozmetika** se študentke in študenti naučijo prepoznati zahtevne kozmetične probleme, samostojno načrtovati in izvajati tudi s pomočjo aparatur kozmetično nego obraza in telesa, manikuro, klasično in specialno pedikuro, različne tehnike masaže, pa tudi svetovati stranki za zdrav način življenja in dobro počutje s poudarkom na zdravi prehrani, telesni in duševni aktivnosti ter osebni sprostitev. Pridobijo tudi kompetence na področju komuniciranja s strankami, organizacije dela v kozmetičnem salonu ali velnesa ter trženja izdelkov.

Lesarska panoga ima v Sloveniji in še posebej na Dolenjskem tradicijo in v zadnjih nekaj letih se na tem področju zelo hitro razvijajo nove tehnologije, ki povečujejo potrebo po človeških virih iz naslova obvladovanja novih tehnologij, novega znanja ter novih procesnih odnosov na področju proizvodnje in organizacije. Zato je nujno usposabljanje kadrov s temeljnimi in sodobnimi znanji, ki bodo sposobni

uvajati nove procese, obvladovati materialne, tehnološke in ekonomske toke, kar je tudi jedro višješolskega programa **Lesarstvo**. Sinergija, ki jo na višji strokovni šoli poskušamo doseči, sloni na neposrednem stiku s socialnim in gospodarskim okoljem ter s partnerskimi odnosi z namenom sodobnega in učinkovitejšega učnega procesa novih kadrov.

Logistika je v Sloveniji mlada gospodarska disciplina, ki čedalje bolj pridobiva na pomenu in zajema vse procese v podjetju: napovedovanje, povpraševanje, nabavo in načrtovanje potreb, načrtovanje proizvodnje, materialno poslovanje, manipuliranje z materiali, načrtovanje distribucije in transporta, prodajne in poprodajne storitve in še veliko drugega. Vpeta je v vse poslovne procese gospodarstva, prometa, v sistem obrambe in zaščite, kmetijstva, zdravstva in ostalih terciarnih dejavnostih. Višja strokovna šola v programu Logistično inženirstvo izobražuje inženirje za delo v logističnem inženirstvu ter za reševanje konkretnih logističnih problemov. V študijskem letu 2022/23 smo pričeli z izvajanjem prenovljenega programa Logistično inženirstvo 2022, ki je bil prenovljen na podlagi zahtev gospodarskih družb po kompetentnih kadrih.

Študentje študijskega programa **Strojništvo** pridobijo inženirska znanja z različnih področij strojništva, kot so mehanika, strojni elementi in gradiva ter ta znanja uporabijo tako pri računalniškem modeliranju kot tudi pri različnih tehnologijah izdelave. Vsebina študijskega programa je aktualna, saj izhaja iz potreb gospodarstva in vključuje vsa delovna področja, ki jih opravlja inženir strojništva, ki so raznovrstna in široka. Med najbolj deficitarnimi, iskanimi in perspektivnimi poklici v Sloveniji in v EU so strojniki vseh stopenj. Industrijske politike definirajo prednostna tehnološka področja, v okviru katerih se bo spodbujal razvoj tehnologij in njihova uporaba v industrijskih sektorjih, posledično so možnosti zaposlitve diplomantov tega programa ogromne.

Višješolski strokovni študijski program **Mehatronike** usposablja diplomante za takojšnjo praktično uporabo strokovnih znanj. Trenutno se v proizvodnji pojavlja problem funkcijsko organizirane službe vzdrževanja, ki je sestavljena iz različnih služb, ki opravljajo med seboj razdeljena dela, zato nastanejo pri delitvi dela med službami težave. Mehatronik pa naj bi bil tisti poklic, ki bi te meje zbrisal. Če pride v proizvodnji do napake, morajo v obstoječem sistemu vzdrževanja trije ljudje odpravljati zastoj; vzdrževalec, električar in strojnik. Mehatronik, izobražen po poklicni vertikali, bo sposoben premostiti te meje.

Varstvo okolja je atraktiven študijski program, s katerim študentje pridobijo širok nabor poklicno-specifičnih znanj in kompetenc s področja varstva okolja in urejanja prostora. Potrebujejo jih v gospodarstvu, javnih (komunalnih) službah, pri projektiranju in načrtovanju okoljskih oskrbovalnih sistemov (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki, čistilne naprave), načrtovanju v prostoru (urbanizem, prostorski načrti, prometna infrastruktura) in javni upravi (strokovne službe, inšpekcija, upravljanje z zavarovanimi območji na občinskem in medobčinskem nivoju). Študenti znanja in kompetence pridobivajo v našem sodobno opremljenem laboratoriju ter s terenskimi vajami.

Študenti, ki uspešno opravijo vse obveznosti po programih, dobijo strokovni naslov inženir/ka elektronike/elektrotehnike, višji/a kozmetik/kozmetičarka, inženir/ka lesarstva, inženir/ka logistike,

inženir/ka mehatronike, inženir/ka računalništva in informatike, inženir/ka strojništva in inženir/ka varstva okolja. Diplomanti 6. stopnje so se sposobni prilagoditi najrazličnejšim zahtevam družbe.

9 ANALIZA DELA V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26

9.1 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26

Glede na Letni delovni načrt za študijsko leto 2025/26 smo realizirali naslednje cilje in aktivnosti:

- Izvedli smo vpis za redne in izredne študente.
- Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili 100 % izvedbo vseh ur po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih, glede na izvedbeni kurikulum za izredni študij, izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.
- Nadaljevali smo z izvajanjem izrednega študija programa Strojništvo v dislocirani enoti Murska Sobota.
- Nadaljevali smo s svetovanjem študentom glede zaključka študija.
- Razpisali smo izredne roke za študente 2. letnika (v novembru 2025) ter 3 izpitne roke za redne študente. Za izredne študente smo takoj po zaključku predmeta realizirali dva izpitna roka, tretji so potekali v mesecu septembru, enotno za redni kot izredni študij.
- Razpisali smo izpitne roke za diplomski izpit – le-ta je potekal mesečno. Izredni roki potekajo konec meseca septembra.
- Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v usvajanje strokovnih kompetenc.
- Za študente smo organizirali strokovne ekskurzije in predavanja kot tudi terenske vaje na sedežih podjetij, s katerimi sodelujemo v okviru realizacije praktičnega izobraževanja.
- Skrbeli smo za redno posodabljanje programske opreme.
- Sodelovali smo s študenti preko mentorskih ur, predstavnikov letnika ter preko e-pošte.
- Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo.
- Upoštevali in izvajali smo sklepe organov šole.
- Pri predmetih smo zagotavljali gradiva za študente.
- Izvedli smo tečaj slovenskega jezika za študente tujce.
- Sodelovali smo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami (predavatelji, ostali zaposleni, študentska skupnost) ter Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Organizatorji PRI so sodelovali s predstavniki delodajalcev in mentorji v podjetjih.
- Pripravili smo srečanje delodajalcev s področja kozmetike, mentorjev PRI, diplomantov in predavateljev s tega predmetnega področja.
- Izvajali smo projekt Erasmus+, v okviru katerega smo omogočili študentom opravljanje PRI v tujini.
- Organizirali in izvedli smo 32. svečano podelitev diplom 32. generaciji diplomantov.
- Skrbeli za dodatna strokovna izobraževanja zaposlenih in ostalih predavateljev.
- Se vključevali v dela organov zunaj Šolskega centra Novo mesto.

9.2 DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26

9.2.1 September 2025

- Oglaševanja in promocija VSŠ-programov
- Online informativni dan za izredni študij (Novo mesto, Murska Sobota)
- Uvodni dan za redne študente 1. letnika
- Zagovori diplomskih nalog – redni in izredni rok
- Seja Študijske komisije
- Seja Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Seja Strateškega sveta
- Predavateljski zbor
- Sestanki strokovnih aktivov
- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Računalništvo in informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Mehatronika in Strojništvo
- Vpis študentov v 1. letnik rednega študija, ki so bili sprejeti v drugem prijavnem roku
- Vpis študentov na izredni študij
- Objavljen poziv k sofinanciranju izobraževanja za zaposlene ali brezposelne osebe nad 26 let starosti

9.2.2 Oktober 2025

- Oglaševanja in promocija VSŠ-programov
- Uvodni dan za izredne študente
- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Povabilo študentom v svetovalnico Kariernega centra Višje strokovne šole
- Volitve predstavnika študentov v Svetu zavoda Šolskega centra Novo mesto
- Predstavitev za vse študente 1. letnika o možnosti opravljanja praktičnega izobraževanja v okviru Europakse
- Predavanje Aljoše Bagola Necopy + paste, koplji fejest za vse redne študente 1. in 2. letnika
- Izveden Zajtrk z delodajalci
- ga. Karmen Perko in Alja sta študentkam 2. letnika kozmetike (modul pedikura) predstavili izdelke kozmetične linije Podopharm
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.3 November 2025

- Zagovori diplomskih nalog
- Ponovne volitve člana Študentskega sveta Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto
- Seja Študijske komisije
- Vsem študentom ponudimo možnost udeležbe na Regijskem kariernem zaposlitvenem dnevu 2025, ki ga je organiziral RIC novo mesto

- Izvedba Dneva odprtih vrat na Šolskem centru Novo mesto
- Na spletni strani lokalnega radia se objavi članek o VSŠ z naslovom Višja šola šolskega centra v očeh drugih
- Študentke prvega letnika programa Kozmetika so se v okviru vaj pri predmetu Poslovna komunikacija in vodenje udeležile predavanja Nastje Salmič Tisovec, univ. dipl. psih., z naslovom Od notranjega ravnovesja do učinkovite komunikacije
- VSŠ se predstavil na Akademiji strojništva 2025 v Cankarjevem domu v Ljubljani
- Karierni center Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto je izvedel dogodek Karierni izzivi 2025 za vse redne študente 1. letnika
- Monika Krt izvede nadgradnjo znanja za študentke 2. letnika Kozmetike, modul specialna pedikura, na temo sanacije vraščanja nohtov
- Študenti 1. letnika programa Lesarstvo odidejo na strokovni obisk k podjetju BRAVIA MOBIL d. o. o. iz Novega mesta
- Izvedli promocijsko aktivnost za svetovalne delavke preko aktivna svetovalnih delavk Dolenjske
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.4 December 2025

- Seja Študijske komisije
- Seja študentskega sveta
- Zagovori diplomskih nalog
- Študentke 2. letnika programa Kozmetika na VSŠ izvedejo strokovni obisk v Centru za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič v Novem mestu, kjer na varovancih izvajajo refleksnoconsko masažo stopal in dlani
- Strokovna ekskurzija študentov programa Varstvo okolja
- Predstavitev programov Elektrotehnika, Mehatronika in Računalništvo in informatika na Srednji šoli tehniških strok Šiška
- Predstavitev programa Kozmetika na Srednji kozmetični šoli Izola
- Predstavitev programa Strojništvo na Srednji šoli za strojništvo, kemijo in varovanje
- Predstavitev programa Kozmetika na Srednji zdravstveni in kemijski šoli ŠCNM
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.5 Januar 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- Vabilo na Informativni dan Višje strokovne šole
- Oglaševanje in promocija VSŠ-programov
- Predstavitev programa Kozmetike na Informativi Ljubljana preko skupnosti Višjih strokovnih šol
- Promocija višješolskih študijskih programov v lokalnem okolju in širše
- Študenti 1. letnikov odidejo na praktično izobraževanje
- Strokovna ekskurzija študentov kozmetike in elektrotehnike na LA&HA Inštitutu
- Objavimo novico o razpisu za 56. Krkine nagrade

- Diplomantka višješolskega programa Logistično inženirstvo, Slavica Murgel z mentorjem v šoli mag. Marinom Medeotom in mentorjem v podjetju Robertom Rukše, je na 15. konferenci o kakovosti v višjem strokovnem izobraževanju prejela nagrado za najboljšo diplomsko nalogo v študijskem letu 2024/2025
- Udeležba članov Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na 15. konferenci o kakovosti v višjem strokovnem izobraževanju z naslovom »30 let skupaj ustvarjamo in povezujemo: Oblikovanje prihodnosti kakovosti v višjem strokovnem izobraževanju«
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je izdalo Razpis za vpis v višješolske študijske programe za študijsko leto 2026/2027
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.6 Februar 2026

- Informativni dan 2026
- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Promocija višješolskih študijskih programov v lokalnem okolju in širše
- Izid brezplačnega časopisa Povezani s Šolskim centrom Novo mesto s predstavitvijo Višje strokovne šole
- Februarja začne teči prvi prijavni rok za vpis v višješolske strokovne programe
- Študentke drugega letnika programa Kozmetika so se udeležile predavanja in delavnice, ki jo je izvedel Peter Hrovat, alpinistični inštruktor in plezalec, trener, rekreativni tekač, ki pomaga ljudem pri poškodbah in izboljšanju telesne pripravljenosti
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.7 Marec 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Predstavitve strokovnih modulov študentom 1. letnika
- Potek 1. prijavnega roka za vpis v 1. letnik višjega strokovnega izobraževanja v študijskem letu 2026/27
- Objavljene spremembe javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije za obdobje 2024–2029 (Pridobitev izobrazbe 2024–2029)
- Študenti 2. letnika smeri Elektrotehnika se udeležijo strokovne ekskurzije, v okviru katere so obiskali podjetji HYB d. o. o. in L-Tek d. o. o.
- Karierni dogodek Kam po diplomi 2026
- Študenti Višje strokovne šole programa Strojništvo in Mehatronika se udeležijo tridnevne strokovne ekskurzije v Stuttgart
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.8 April 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Študenti 2. letnika odidejo na praktično izobraževanje
- Študentke 1. letnika KOZ so obiskale Beauty Forum Ljubljana
- Šolski center Novo mesto v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije, organizira strokovni posvet za delodajalce, ki je namenjen krepitvi sodelovanja med izobraževalnimi institucijami in gospodarskim sektorjem
- Uspešno smo izvedli Mednarodno strokovno konferenco, ki je povezala teorijo s tehnološko prihodnostjo
- V sodelovanju z VIST-om smo za študentke 1. letnika programa Kozmetika pripravili strokovno predavanje Varno s soncem
- Obisk predavateljev iz Bilbao in sodelovanje pri vajah strokovne terminologije v angleščini
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.9 Maj 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- 32. svečana podelitev diplom diplomantom Višje strokovne šole
- Uspeh študentk programa Kozmetika na tekmovanju Student Cup 2026
- Strokovno predavanje dr. Viktorja Lovrenčiča, predsednika Društva vzdrževalcev Slovenije, ki je študentom elektrotehnike in mehatronike predstavil načine dela na elektroenergetskih objektih in postrojih, električnih napravah in opremi
- Sodelovanje VSŠ kot pilotne šole pri razvoju EVIDENCE 2.0

9.2.10 Junij 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije
- Študenti elektrotehnike, mehatronike in računalništva ter informatike so bili vabljeni na predavanje »Razvoj in vlaganja v projekte sončne in vetrne energije«
- Od hloda do vrhunsko sušenega lesa – 1LES na strokovnem obisku v podjetju ESOL Črnomelj
- Tečaj laminacije obrvi
- Tečaj laminacije trepalnic

9.2.11 Julij 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- Seja Študijske komisije

9.2.12 Avgust 2026

- 2. prijavni rok za vpis na redni in izredni študij
- Vpisi v redni in izredni študij za študijsko leto 2026/27
- Objava prostih vpisnih mest za vpis v 2. prijavnem roku
- Seja Študijske komisije

9.2.13 September 2026

- Zagovori diplomskih nalog
- E-Informativni dan za izredni študij v Novem mestu in Murski Soboti
- Vpisi v redni in izredni študij za študijsko leto 2026/27
- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Kozmetika, Mehatronika, Lesarstvo in Strojništvo
- Seja Študijske komisije

9.3 VPIS V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026

V študijskem letu 2025/26 je bilo:

- na začetku študijskega leta, na dan 15. oktobra 2025, vpisanih **773** študentov;
- ob zaključku leta, na dan 15. septembra 2026, je bilo vpisanih **752** študentov (21 študentov je bilo izbrisano iz evidence vpisanih).

Med letom je nekaj študentov diplomiralo, nekaj pa se jih je izpisalo, saj so se odločili za zaposlitev (zaznali smo, da podjetja študentom v času praktičnega izobraževanja zaradi pomanjkanja kadra bolj intenzivno ponujajo zaposlitev s srednješolsko izobrazbo).

Nekaj študentov se je odločilo za opustitev študija zaradi napačne izbire smeri študija.

9.4 ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/26

V študijskem letu 2025/26 je bilo organiziranih sedem oddelkov prvega in sedem oddelkov drugega letnika rednega študija ter osem oddelkov v vseh ciklih izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislocirani enoti, in sicer v Murski Soboti, kjer so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija Strojništva.

1. letnik oziroma 1. cikel (na dan 10. oktober 2025)

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTROTEHNIKA	37	34	1	/	38	34
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	27	6	/	/	27	6
KOZMETIKA	62	12	/	/	62	12
LESARSTVO	22	1	/	/	22	1
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO		17	/	/		17
MEHATRONIKA	17	5	/	/	17	5
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA		7	/	/		7
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	47	23	/	/	47	23
VARSTVO OKOLJA	13	8	/	/	13	8
SKUPAJ	225	113	1	/	226	113

2. letnik oziroma 2. cikel (na dan 10. oktober 2025)

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELEKTROTEHNIKA	27	5	18		45	5
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	23	4	14		37	4
KOZMETIKA	43	7	36		79	7
LESARSTVO	19	0	7		26	0
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO		6				6
MEHATRONIKA	22	4	18		40	4
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA		9				9
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	57	21	22		79	21
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	7	2	7		14	2
SKUPAJ	198	58	122		320	58

3. cikel (na dan 10. oktober 2025)

PROGRAM	Izredni
ELEKTRONIKA	7
INFORMATIKA	4
KOZMETIKA NOVO MESTO	5
LESARSTVO	4
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	14
MEHATRONIKA	5
STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA	17
STROJNIŠTVO NOVO MESTO	15
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	2
SKUPAJ	56

V študijskem letu 2024/25 se je Višja strokovna šola v primerjavi s preteklimi leti soočala z nizkim vpisom na študijskih programih Elektrotehnika, Računalništvo in informatika, Kozmetika, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja. Sprejeti so bili ukrepi, katerim smo sledili v študijskem letu 2024/25. V 2024/25 je zaznan povečan vpis v prvi cikel izrednega študija, vendar je od 34 vpisanih študentov 27 takšnih, ki so se prepisali iz starega programa Elektronika v prenovljeni

program Elektrotehnika za dokončanje študija. V študijskem letu 2025/26 se je vpis na izredni študij nekoliko znižal, kar smo pravočasno zaznali in sprejeli ukrepe za izboljšanje vpisa.

9.5 ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – REDNI ŠTUDIJ – na dan 10. september 2026

9.5.1 Študijski program Elektrotehnika (mentor – mag. Dragica Budić)

V 1. letnik programa **Elektrotehnika** je bilo vpisanih **37** študentov. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **37** študentov, od tega jih je bilo **37 aktivnih**. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje 33 študentov oz. 89,1 % vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 11: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
33	/	33	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje v 2. letnik
/	/	/	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje 1. letnika
4	/	4	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev za vpis
37	/	37		

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	88,9 %	85,7 %	96,4 %	87,5 %	84,0 %	89,3 %	89,1%
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	18,2 %	25,0 %	9,7 %	23,7 %	13,8 %	20 %	10,8

9.5.2 Študijski program Računalništvo in informatika (mentor – Miha Bradač)

V 1. letnik programa Računalništvo in informatika je bilo **27** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih 25 študentov, od tega jih je bilo 25 **aktivnih**. Uspešnih je 23 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje 23 študentov oz. 92 % vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 12: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
23	/	23	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
/	/	/	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje

2	/	2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
25	/	25		

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	82,6 %	95,8 %	100 %	86,7 %	86,4 %	91,7	92
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	23,7 %	17,2 %	16,1 %	16,7 %	12,0 %	22,6	14,8

9.5.3 Študijski program Kozmetika (mentorici – Barbara Stopar, dr. Monja Pust)

V 1. letnik programa **Kozmetika** je bilo vpisanih **62** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **59** študentov, od tega jih je bilo 57 **aktivnih** in 2 neaktivnih. Uspešnih je 57 študentk 1. letnika, to pomeni, da so si pridobile ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje 57 **študentk** oz. 96 % vpisanih študentk. Ostale še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustile.

Tabela 13: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
57	/	57	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	/	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
/	/	/	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
59	/	59		

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	82,2 %	90,4 %	85,7 %	95,1 %	97,4 %	86,4 %	96%
Delež neaktivnih študentov glede na število vseh vpisanih	15,0 %	8,8 %	15,5 %	14,6 %	11,4 %	18,5 %	4,8 %

9.5.4 Študijski program Lesarstvo (mentorica Alexia Rossi)

V 1. letnik programa **Lesarstvo** je bilo vpisanih **22** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **20** študentov, od tega jih je bilo **20 aktivnih**. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje **18** študentov oz. 90 % vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 14: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
20	/	20	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	/	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
/	/	/	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
22	/	22		

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	66,6 %	92,9 %	100 %	93,3 %	100,0 %	90 %	90 %
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	14,3 %	0 %	14,3 %	6,3 %	25,0 %	4,8 %	9 %

9.5.5 Študijski program Mehatronika (mentor Matevž Čadonič)

V 1. letnik programa **Mehatronika** je bilo vpisanih **17** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih 17 študentov, od tega jih je bilo **17 aktivnih**. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje 94 % študentov oz. 16 vpisanih aktivnih študentov.

Tabela 15: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Vpis	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
16	/	16	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	/	1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
			od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
17	/	17		

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
--	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	88,8 %	88,8 %	100 %	95,5 %	100%	94 %
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	18,2 %	25,0 %	14,3 %	8,3 %	0%	5,6 %

9.5.6 Študijski program Strojništvo (mentorja dr. Mitja Muhič in dr. Marica Prijanovič Tonkovič)

V 1. letnik programa **Strojništvo** je bilo vpisanih **47** študentov. Nihče od študentov se ni odločil za ponavljanje. Trije študenti so se med študijskim letom izpisali. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih 44 študentov, od tega jih je bilo **44 aktivnih**. Pogoje za napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje 42 študentov oz. 95,4 % vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 16: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
42	/	42	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	/	2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
/	/	/	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
44	/	44		

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	87,6 %	93,9 %	97,3 %	94,1 %	80,0 %	96 %	95,4 %
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	9,3 %	7,5 %	9,6 %	10,7 %	16,7 %	9,3	4,2 %

9.5.7 Študijski program Varstvo okolja in komunala (Goran Makar)

V 1. letnik programa **Varstvo okolja** je bilo vpisanih **13** študentov. Nihče se ni odločil za ponavljanje letnika. Ob koncu predavanj meseca junija je bilo vpisanih **12** študentov, od tega jih je bilo 12 **aktivnih**. En od študentov se je med študijskim letom izpisal. Pogoje za

napredovanje v 2. letnik trenutno izpolnjuje 11 **študentov** oz. 91,6 % vpisanih aktivnih študentov. Ostali še ne izpolnjujejo pogojev ali pa so študij opustili.

Tabela 17: Število aktivnih študentov po doseženih kreditnih točkah

Prvič vpisani	Ponavljavci	Skupaj	ECTS	Evidenca
11	/	11	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	/	1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
/	/	/	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
12	/	12		

Pregled uspešnosti rednih študentov v študijskem letu 2025/26 vsi programi na dan 10. 9. 2026

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	85,7 %	95,6 %	95,0 %	100 %	77,8 %	100%	92,6%
Delež neaktivnih študentov glede na število vpisanih	22,2 %	8,0 %	13,0 %	28,6 %	30,0 %	57,1	7,4%*

*upoštevani samo študentje, ki so bili aktivni, vendar še niso izpolnili pogojev za vpis v 2. letnik

Pregled uspešnosti rednih študentov v študijskem letu 2025/26 po programih na dan 10. 9. 2026

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	povprečje
Delež aktivnih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje	89,1%	92%	96%	90%	94%	95,4%	91,6%	92,6%
Delež neaktivnih študentov glede na število vseh vpisanih	10,8%	14,8%	4,8%	9%	5,6%	4,2%	8,4%	7,4%*

*upoštevani samo študentje, ki so bili aktivni, vendar še niso izpolnili pogojev za vpis v 2. letnik

Število študentov 1. letnika, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v 2. letnik (na dan 10. september 2026)

ZAP. ŠT.	PROGRAM	REDNI
1.	ELEKTROTEHNIKA	33
2.	KOZMETIKA	57
3.	LESARSTVO	18
4.	MEHATRONIKA	16
5.	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	23
6.	STROJNIŠTVO	42
7.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	11
	SKUPAJ	200

10 ANALIZA ŠTUDIJSKEGA PROCESA – IZREDNI ŠTUDIJ

V študijskem letu 2025/2026 smo na vseh študijskih programih izvajali izredni študij v skladu z izvedbenim kurikulumom. Na nekaterih programih smo zaradi majhnega števila vpisanih študentov združevali študente prvega in drugega ali drugega in tretjega ciklusa. Predavanja za splošne predmete na nekaterih programih smo kombinirali z ostalimi programi in smo jih izvedli v predvidenem obsegu. Med letom je nekaj študentov prenehalo opravljati študijske obveznosti oziroma so v tem letu opravili največ en predmet.

Ne glede na pomanjkanje tehniškega kadra v gospodarstvu še vedno beležimo slabo sofinanciranje šolnin s strani delodajalcev za zaposlene osebe.

Tabela 18: Izredni študij po programih in ciklih

PROGRAM	1. cikel	2. cikel	3. cikel
Elektrotehnika	34	5	7
Računalništvo in informatika/Informatika	6	4	4
Kozmetika	12	7	5
Lesarstvo	1	0	4
Logistično inženirstvo	17	6	14
Mehatronika	5	4	5
Strojništvo	23	21	15
Strojništvo Murska Sobota	7	9	17
Varstvo okolja (in komunala)	8	2	2
SKUPAJ	113	58	56

10.1 DIPLOMANTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026

Tabela 19: Diplomanti v študijskem letu 2025/26 na dan 10. 9. 2026

ZAP. ŠT.	PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPAJ
1.	ELEKTROTEHNIKA	6	6	12
2.	(RAČUNALNIŠTVO IN) INFORMATIKA	12	1	13
3.	KOZMETIKA	13	2	15
4.	LESARSTVO	8	7	15
5.	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	/	10	10
6.	MEHATRONIKA	9	4	13
7.	STROJNIŠTVO	25	21	46
8.	VARSTVO OKOLJA (IN KOMUNALA)	7	6	13
SKUPAJ:		80	57	137

11 ANALIZA AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV

Tabela 20: Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
Informacije o študiju	Da	Informacije za redni oz. izredni študij, Uvodni dan (ločeno za redni oz. izredni študij), Publikacija za študente, mentorji posameznih letnikov med mentorskimi urami, predavatelji, Referat za študentske zadeve.
Izvedba diplomskega seminarja	Da	V študijskem letu 2022/23 je stopil v veljavo prenovljeni Pravilnik o diplomiranju na Višji strokovni šoli, zato smo nadaljevali z izvedbo srečanj na daljavo (na dva meseca) za vse študente ponavljalce 2. letnika, evidenčno vpisane študente in vse, ki v zadnjih 10 letih niso zaključili študija (in imajo vsaj 80 KT) – na srečanjih smo predstavili, kaj prinaša novi pravilnik ter odgovorili na vsa vprašanja, ki so bila postavljena s strani študentov. V izvedbo se je vključevala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, vodstvo ter Referat za študentske zadeve. Organizatorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih posameznih programov na organiziranem srečanju izvedejo predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja.
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Delno	Urejena in ažurirana spletna stran, SMS-sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic oz. učilnic MS Teams – anketa je pokazala, da se predavatelji poslužujejo različnih kanalov, kar vodi do zmedenosti oz. nesledenja vsem informacijam.
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Da	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	Da	Za vse študente je bila organizirana vsaj ena strokovna ekskurzija. V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o izvedenih ekskurzijah.
Delovanje Študentskega sveta	Da	Študentski svet se je konstituiral ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki.

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede izvajanja PRI	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja in pomoč pri zagotavljanju delovnega mesta. Skupni sestanki organizatorjev PRI in njihova uskladitev je pripeljala do poenotenja izvedbe PRI. Pred odhodom na PRI so organizatorji načrtovali skupno srečanje vseh študentov generacije posameznega letnika in se dogovorili o skupnih navodilih. Izvedli smo Karierni dan, na katerem je bilo študentom izpostavljena pomembnost ustrezne komunikacije ter prvega vtisa.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Da	Pred odhodom na PRI je bilo za vse študente letnika organizirano srečanje, kjer smo vsem študentom letnika dali poenotena navodila glede PRI. Študentom 2. letnika so bile podane tudi podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualno svetovanje študentom	Da	Mentorji, vodstvo, predstavnici Kariernega centra in Referat za študentske zadeve so redno spremljali uspešnost študentov, njihov napredek ter individualno obravnavali vse tiste, ki se bodisi sami poiskati pomoč oz. smo zaznali odstopanja.

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, praktičnim izobraževanjem in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili ter Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

12 KRATKOROČNI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26 IN NJIHOVA REALIZACIJA

Tabela 21: Realizirani in nerealizirani kratkoročni letni cilji

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2025/2026	Realizacija v študijskem letu 2025/2026
Kvalitetna promocija študijskih programov	Realizirano. Promocijske aktivnosti so potekale v živo, DOV in ID sta bila izvedena na Šolskem centru Novo mesto. Promocija je zajemala pripravo novega promocijskega gradiva za prenovljena programa, predstavitve po šolah s fokusom na OE Šolskega centra Novo mesto, Facebook in Google oglaševanje ter drugo spletno oglaševanje, srečanja z razredniki zaključnih oddelkov ŠC NM in druge promocijske dejavnosti. Predvsem smo se osredotočili na vzpostavitev osebnega stika z maturanti JV Slovenije na vseh programih, za katere izobražujemo na VSŠ. Med njimi smo promovirali možnost sodelovanja v projektih, ki tečejo na šoli. Vodstvo je aktivno promoviralo študijske programe med osebnimi stiki z delodajalci.
Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki strokovnega dela	Realizirano. Predavatelji v okviru obstoječih katalogov znanja vnašajo posodobljene učne vsebine v skladu s cilji, zastavljenimi v okviru strokovnih aktivov. V študijskem letu 2024/25 se je izvajala nadaljnja prenova programov.
Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov	Realizirano. Diplomanti ob diplomiranju izpolnijo anketo o primerjavi načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov, kar šoli služi za načrtovanje nadaljnjih aktivnosti.
Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv s strani predavateljev	Realizirano. Večina predavateljev ima vse potrebno gradivo naloženo v spletni učilnici. Nenehno se spodbuja priprava e-gradiv v skladu s priporočili za delo s trenutnimi generacijami mladih.
Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom	Realizirano. Na štirih programih se je izvedel uvodni modul. Do vzpostavitve organizirane oblike predmetnega študentskega tutorstva ni prišlo, vendar to poteka v skladu z individualnim

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2025/2026	Realizacija v študijskem letu 2025/2026
	dogovorom med študenti, njihovimi mentorji in študenti, ki nudijo pomoč.
Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge	Realizirano. Delavnice so bile izvedene, in sicer na dveh ravneh: s strani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bilo organiziranih več online srečanj za vse študente preteklih let, ki imajo 80 ali več kreditnih točk in so študij opustili.
Ustrezna organizacija urnika ter rasporeda študijskih obveznosti	Realizirano. Šola je sproti preko mentorjev in predstavnikov posameznih letnikov korigirala morebitne težave študentov glede urnikov ali rasporeda študijskih obveznosti.
Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti	Realizirano. Strokovni aktivni so na poziv vodstva ŠCNM pripravili predlog nabave dodatne opreme in sredstev, ki je bil vključen v Finančni načrt za leto 2025. Nabava opreme je razvidna iz Poročila o delu ŠCNM.
Stalna skrb za študente tujce	Realizirano. Vsem študentom s statusom tujca smo nudili pomoč pri usvajanju slovenskega jezika – tečaji za tujce. Dodelili smo jim mentorja predavatelja, na katerega so se lahko obrnili v primeru težav. Študenti so bili v nenehnem stiku z Referatom za študentske zadeve. Organizirali smo tudi interni tečaj slovenskega jezika.
Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov	Realizirano. Vse utemeljene pobude in predlogi študentov v tem študijskem letu so bili realizirani. Nekatere pobude so bile sprožene in realizirane s strani vodstva za čim lažje vključevanje študentov v študijski proces.
Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja	Realizirano. Ravnateljica in Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti redno spremljata in analizirata ankete ter na podlagi rezultatov načrtujeta nadaljnje aktivnosti. S predavatelji, katerih ocene odstopajo od želenih, je bil opravljen individualni razgovor.
Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole	Delno realizirano. Študenti so vključeni v vse organe šole v skladu z zakonodajo, vendar se

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2025/2026	Realizacija v študijskem letu 2025/2026
	redno ne odzivajo na pozive (večinoma zaradi delovnih obveznosti).
Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente	Realizirano. Razvidno iz poročil posameznih strokovnih aktivov.
Izvedba družabnih dogodkov za študente	Delno realizirano. Študenti so se v študijskem letu 2024/25 na področju družabnih dogodkov organizirali na ravni posameznega programa oz. letnika. Študenti VOK so tradicionalno realizirali brucovanje in predajo ključa.
Objavljanje aktualnih zaposlitvenih oglasov	Realizirano. Na spletni strani šole kot na družbenih omrežjih smo redno objavljali zaposlitvene možnosti za študente kot diplomante VSŠ. Nekatere med njimi smo na poziv delodajalcev posredovali tudi na elektronske naslove.
Izvedba rednih letnih razgovorov	Realizirano. Letni razgovori so bili opravljeni s strokovnimi sodelavci.
Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti	Realizirano. Zakonodaja omogoča izplačevanje redne delovne uspešnosti 4 x letno.
Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture	Realizirano. Aktivnosti vodstva so usmerjene k cilju prilagoditve posameznikov organizacijski kulturi, s čimer bodo ustvarjeni zadovoljni odnosi znotraj organizacije. Pričeli smo z načrtnim izobraževanjem kolektiva za lažjo premostitev. V študijskem letu smo se udeležili dveh, ki sta bila v kolektivu dobro sprejeta.
Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene	Realizirano. V tem študijskem letu je bilo organiziranih več strokovnih dogodkov, ki so razvidni iz poročil o delu posameznih aktivov. Družabne aktivnosti so potekale tako na ravni VSŠ kot v okviru Skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu na ravni šolskega centra.
Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitvev	Realizirano. Za vsakega zaposlenega predavatelja se sprejme Individualni letni načrt dela, v katerem se natančno definirajo njegove delovne obveze ter zadolžitve.

Kratkoročni letni cilji za študijsko leto 2025/2026	Realizacija v študijskem letu 2025/2026
Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja	Realizirano. Ravnateljica in Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti redno spremljata in analizirata ankete ter na podlagi rezultatov načrtujeta nadaljnje aktivnosti. S predavatelji, čigar ocene odstopajo negativno, so bili opravljeni razgovori.
Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov	Realizirano. Zunanje predavatelje se stalno obvešča o strokovnem delu šole ter vabi na šolske strokovne dogodke. Intenzivneje se vključujejo tako v organizacijo strokovnih dogodkov kot samo delo aktiva.
Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti	Realizirano. Razvidno iz poročila posameznih aktivov ter poročil PRI kot tudi iz širokega nabora diplomskih nalog, v okviru katerih so bile te dejavnosti realizirane.
Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev	Delno. Deluje skupina za strokovno in razvojno dejavnost, znotraj katere se spodbuja in usmerja strokovno in razvojno delo predavateljev, vendar je prenos na zunanje predavatelje pogojen z njihovo prisotnostjo na sestankih strokovnih aktivov – vodje informacije prenašajo na člane.
Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa	Realizirano. Razvidno iz poročila posameznih strokovnih aktivov.
Izid naslednje številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov	Realizirano. Izšla je nova številka revije Strokovnjak.
Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom	Realizirano. Nabor nabavljene in pripravljene literature je razviden iz poročila vodje knjižnice. KSZK je na tem področju okrepila informiranost študentov o bazah.

13 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Glede na rezultate analize anket in ugotovitve pri pripravi Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/25 smo si v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti zastavili delo v študijskem letu 2025/26:

AKCIJSKI NAČRT

Usmeritve za izvedbo in zagotavljanje kakovosti na VSŠ

- Spodbujati udeležbo pri anketnih vprašalnikih nad 70 %.
- Analizirane vrednosti iz anket pod 4,0 komisija analizira in išče priložnosti za izboljšanje.
- Akcijski načrt se predstavi na sestanku zaposlenih. Po aktivih se obravnavajo ugotovljena odstopanja, pridobi se nabor predlogov z načini za izboljšanje.
- Na osnovi predlogov se v okviru notranje presoje načrtuje nadaljnje delo KSZK.

ČASOVNICA AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO ANKETIRANJA IN ANALIZIRANJA LE-TEH:

Tipi anket glede na vrsto študijskega procesa in glede na deležnike v študijskem procesu:

A - Anketiranje rednih študentov o izvedbi predmetov po zaključku vsakega semestra. (evidenca)

B - Anketiranje izrednih študentov o izvedbi predmetov. po zaključku posameznih ciklov (evidenca)

C - Anketiranje rednih študentov po izvedbi PRI1 in PRI2. (1KA – pripravi Joži)

D - Anketiranje mentorjev pri delodajalcih po izvedbi PRI1 in PRI2. (1KA – pripravi Joži)

E - Anketiranje diplomantov ob zaključku študija (evidenca)

F - Anketiranje strokovnih sodelavcev o zadovoljstvu. (evidenca)

G - Anketiranje zaposlenih o zadovoljstvu. (1KA)

H - Barometer kakovosti o splošnem zadovoljstvu dijakov in študentov na ŠCNM. (1KA, Simona P.)

I - Anketiranje diplomantov o zaposljivosti po dveh letih od diplomiranja. (1KA)

J – Anketa o organizaciji študijskega procesa (Monja, Dragica, podatki Renata)

Časovnica:

Tip ankete in anketiranci	Kdo vabi in kdaj	Kdo analizira in kdaj
A – 1. semester / 1. in 2. redni	Dragica in mentorji 11. teden študijskega koledarja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
C – PRI1 / 1. redni	Jože in organizatorji PRI1 22. teden študijskega koledarja	Jože 2 tedna po zaključku ankete
D – PRI1 / mentorji na PRI1	Jože in organizatorji PRI1 22. teden študijskega koledarja	Jože 2 tedna po zaključku ankete
H / 1. in 2. redni	Monja glede na ŠCNM	Monja 2 tedna po zaključku ankete
A – 2. semester / 2. redni	Dragica in mentorji 23. teden študijskega koledarja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
B - 3 ciklus / 3. izredni	Dragica in mentorji v mesecu maju	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
B - 1. in 2. ciklus / 1. in 2. izredni	Dragica in mentorji v mesecu juniju	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
A – 2. semester / 1. redni	Dragica in mentorji 34. teden študijskega koledarja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
F / strokovni sodelavci	Alexia v mesecu juniju	Alexia 2 tedna po zaključku ankete
C – PRI2 / 2. redni	Jože in organizatorji PRI2 v mesecu maju	Jože 2 tedna po zaključku ankete
D – PRI2 / mentorji na PRI2	Jože in organizatorji PRI2 v mesecu maju	Jože 2 tedna po zaključku ankete
G / zaposleni	Alexia v mesecu maj	Alexia 2 tedna po zaključku ankete
E / diplomanti	Bernarda ob rokih diplomiranja	Dragica 2 tedna po zaključku ankete
I / diplomanti	Dragica v mesecu septembru	Dragica 2 tedna po zaključku ankete

Predlogi za izboljšanje glede na analizo SEP-a

Diplomiranje

- **Zmanjšati število študentov, ki so opravili vse izpite in še niso diplomirali.**

Načrt: Izvedba srečanj prek MS Teamsa študentov, ki niso diplomirali 4–10 let nazaj, in jih motivirati k zaključku študija. Ciljno vabimo INF, VOK glede na rezultate notranje presoje lanskega študijskega leta – tudi zaradi iztekanja programov. Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Obveščanje študentov.

Nosilca: Monja Pust in Renata Červ

Načrt: Glede na lanskoletno notranjo presojo še posebej vabimo k diplomiranju študente INF, VOK. Vodje aktiva INF, VOK so obveščeni, da seznanijo predavateljski zbor svojega aktiva o pripravljenosti za mentorstvo tem študentom.

Nosilca notranje presoje obvestita vodje aktiva: Dragica Budić, pomaga Alexia Rossi

Spodbujanje udeležbe pri anketnih vprašalnikih

- **Zasledovati cilj udeležbe na anketnih vprašalnikih nad 70 %**

Načrt: Član KSZK, ki je odgovoren za obveščanje študentov, predavateljev o izpolnjevanju ankete, ponovno pošlje opomnik, k vabljenju povabi tudi mentorje letnikov ali mentorje PRI1/PRI2, odvisno od vrste ankete. Zasledujemo tudi cilj izpolnjevanja ankete o sodelovanju z delodajalci ne le z dosegom vsaj 70 %, ampak tudi v zagotavljanju pravilnosti podatkov – le enkratno izpolnjevanje ankete. Zasledujemo kazalnik Strokovne in razvojne kakovosti. Zaradi lanskoletnih težav z omrežjem se obvesti vodstvo in skrbnika T. Ferbežarja o težavah, s katerimi se srečujejo študentje, ki želijo izpolniti anketo, pa je ne morejo.

Nosilci: vsi člani KSZK z ostalimi sodelavci (mentorji letnikov ali mentorji PRI1/2) Koordinator za obveščanje s težavami: Miha Bradač.

Izboljšanje študijskega procesa

- **Posodobitev študijskega gradiva**

Načrt: Prenova spletne učilnice (optimizacija in posodobitev gradiva ter uvajanje aktivnega usvajanja znanja študentov). Enotna struktura spletne učilnice za vse predavatelje. Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Kakovost poučevanja. Vodje aktivov se dogovorijo za mentorstvo novim predavateljem. Ravnateljici predlagamo, da pooblasti vodje aktivov za preverjanje SU predavateljev aktiva.

Nosilca: Jožica Košir Bobnar (priprava in izobraževanje), Dejan Čurk.

– **Poenotenje pridobivanja mnenja deležnikov**

Načrt: Vsa mnenja deležnikov se pridobiva preko Evidence in preko platforme 1KA. Zasledujemo kazalnik Strokovna in razvojna kakovost. Ugotovi se nujnost ohranjanja ankete za PRI v Survey. Poišče se načine, kako zagotoviti večjo transparentnost izpolnjevanja anket in ocenjevalnih obrazcev, ki se navezujejo na PRI1 in PRI2. Tem lanskoletnim načrtom dodajamo načrt, da se ankete izvajajo predvsem iz posodobljene Evidence.

Nosilci: Miha, Renata, Jožica

– **Javno pridobivanje mnenja študentov o izvedbi študijskega procesa**

Načrt: Izvedba študijske tribune za študente 2. letnika skupaj s sodelovanjem in aktivnostmi Kariernega centra (predlog prvi teden marca skupaj z organizatorji PRI2 – potek diplomiranja, pogodbe, pridobivanje mnenj študentov za izboljšanje + dejavnosti Kariernega centra). Zasledujemo kazalnika Uspešnost študija in Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom. Prav tako želimo dvigniti oceno Barometra kakovosti v postavki Počutje študentov na VSŠ. Nadaljujemo lanskoleten načrt. Povabimo jih k odgovorom – na tribuni, kaj razumejo pod postavko iz Barometra, ki ugotavlja Ocenite, kako dobro vas šola obvešča o dogodkih in seznanja z ostalimi pomembnimi informacijami in Kako ste zadovoljni z načinom poučevanja na šoli.

Nosilci: ravnateljica, organizatorji PRI2, člani KSZK, Karierni center

– **Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ**

Načrt: Na podlagi analize SEP-a za 2024/25 sprejeti strategijo za izboljšave.

Diplomanti so izpostavili, da so se v delovnem procesu največkrat morali dodatno izobraževati na področjih modeliranja, 3D-skeniranja, CREO-analiz, kontroli kakovosti, fotovoltaičnih sistemih ter konstruiranju pohištv. Določeni ukrepi so bili že sprejeti – obštudijske dejavnosti in bodo implementirani v pedagoški proces že v študijskem letu 2024/25. Rezultati bodo posredovani vodjem strokovnih aktivov, ki bodo lahko na osnovi ugotovitev načrtovali dodatne aktivnosti.

Nosilci: vsi člani KSZK + vodje aktivov; obvestilo vodjem aktivov o lanskim rezultatih v primerjavi s podatki izpred 2 let opravi Dragica. Vodje podajo nadaljnje aktivnosti za dvig posameznih parametrov, kjer prihaja do odstopanj.

– **Strokovni dogodki, povezani z okoljem, po programih**

Načrt: Na podlagi analize SEP-a za 2024/25 sprejeti strategijo za izboljšave.

V lanskem študijskem letu študentje 1ELE niso bili vključeni v nobeno strokovno dodatno dejavnost, organiziran ni bil tudi noben strokovni dogodek ali ekskurzija. KSZK obvesti ravnateljico o ugotovitvah.

V lanskem študijskem letu so imeli študentje 1LES izjemno veliko dogodkov in zunanjih predavateljev. Zastavlja se vprašanje, koliko dodatnih ur morajo študentje v rednem izobraževanju še opraviti oz. če so te ure v okviru pedagoškega procesa, ali ne trpi izvedba kurikula oz. strokovnih vsebin.

Nosilci: ravnateljica + vodja aktiva

– **Analiza anket PRI**

Načrt: Na podlagi analize SEP-a za 2024/25 sprejeti strategijo za izboljšave.

V lanskem študijskem letu so študentje pri anketi za PRI1, PRI2 pri trditvi „Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva,, ocenili postavko najnižje s povprečno oceno 4,11 – vrednost je nad 4,0, a hkrati najnižja med vsemi ocenami s strani študentov.

Predloga za izboljšanje: Nadaljevati z iskanjem pravih načinov, kako bi študentom lahko jasneje predstavili tako izvedbo PRI kot navodila za izdelavo seminarskih nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI2). Na Kariernem dnevu za 2. letnike predstaviti postopek diplomiranja in pisanja dispozicije, diplome – lani ga je predstavil M. Muhič. Torej sodelovanje s Kariernim centrom.

Krepiti komunikacijo z mentorji pri delodajalcu z namenom uravnotežiti njihova pričakovanja z realnim znanjem in spretnostmi študentov na PRI. Izboljšana komunikacija bo prispevala k boljšim navodilom za izdelavo seminarskih nalog in dispozicij diplomskih nalog. Predlagamo: enkrat letno sklicati sestanek organizatorjev PRI1 in PRI2 z namenom po izpostavitvi te problematike – približanje delodajalcem realno doseganje spretnosti študentov.

Nosilci: ravnateljica + organizatorji PRI1 + PRI2 + Karierni center

– **Analiza anket rednih in izrednih študentov po predmetih**

Načrt: Na podlagi analize SEP-a za 2024/25 sprejeti strategijo za izboljšave.

Kakovost pedagoškega procesa je pri rednih študentih zelo dobra. V študijskem letu 2024/25 imajo vsi programi rezultate nad 4,3, kar pomeni, da ni izrazitih šibkih točk. Nadalje spodbujamo odstotek izpolnjenih anket za redni in izredni študij.

Kakovost pedagoškega procesa ostaja pri izrednih študentih zelo dobra, a leto 2024/25 nakazuje na razlike med programi. Poseben poudarek bo treba nameniti analizi slabi odzivnosti pri programu Kozmetika in Elektrotehnika, saj odstopajo navzdol. Predlagano je izvesti ciljano evalvacijo (npr. fokusne skupine s študenti), da se ugotovijo konkretni razlogi za nižje ocene in pripravi načrt izboljšav. Ugotavljamo, da ni bilo nobenega odziva na programu MEH.

Nosilci: ravnateljica + mentorji letnikov izrednega študija KOZ, ELE, MEH

Sodelovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z ostalo šolo

– Sodelovanje v Komisiji za kakovost na nivoju Šolskega centra Novo mesto

Nosilec: Monja Pust

Realizacija: Komisija za kakovost se na ŠCNM na novo formira. Glavni cilj je osredotočenost na vzgojno-izobraževalno delo. Na sestankih KSZK pripravimo predloge in načine za realizacijo sproti tekom celotnega študijskega leta. Zasledujemo vse 4 kazalnike.

Analizirane vrednosti anket pod 4,0

– Barometer kakovosti

V postavki Obveščanje študentov je vrednost 3,9 (lani 3,8). Še naprej bomo vabili študente, ki še niso diplomirali na srečanja za diplomiranje, in sicer tiste, ki še imajo status, jih vabimo skupaj k študentom rednih 2. letnikov, tiste, ki so opravili izpite 3–10 let nazaj, pa na srečanja po MS Teamsih. Nadaljevali bomo tudi s študentsko tribuno v marcu 2026, kjer bodo študentje dobili odgovore na vprašanja, ki jih imajo, predstavljene bodo analize anket, SEP ...

V postavki Kakovost poučevanja je vrednost 3,9 (lani 3,8). S pomočjo vodij aktivov želimo zagotoviti bolj sistemsko urejeno mentorstvo novim predavateljem pri izvajanju študijskega procesa in vzpostavitvi spletnih učilnic. Najprej, da so sploh vzpostavljene in nato, da so narejene v skladu s priporočili o strukturi spletne učilnice.

V postavki Počutje študentov na VSŠ je vrednost 3,9 (lani 3,9). Nadaljevali bomo s študijsko tribuno, kjer bodo študentje podali svoje predloge in predstavili izzive, s katerimi se srečujejo.

Prioritetno se bomo ukvarjali z zviševanjem kakovosti poučevanja. Ravnateljica pooblašča vodje aktivov, da preverijo spletne učilnice vseh predavateljev, če so narejene v skladu s priporočili in vsebujejo vse podatke, gradivo. Predavatelji morajo vse SU urediti do konca oktobra ne glede na to, kdaj bodo izvajali pedagoški proces v študijskem letu. Nato sledi pregled SU s strani vodij aktivov. Nabor pomanjkljivosti se javi ravnateljici.

Realizacija: Monja vse zbrane podatke posreduje ravnateljici.

– Anketiranje rednih študentov po izvedbi PRI1

V programu 1ELE so se študentje odzvali na anketo v 64 %. Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju študentov tega programa o pomenu izpolnjevanja ankete. Član KSZK je hkrati mentor PRI1, pričakujemo boljši odziv študentov. Lanskoletni odstotek se je na 1ELE zelo izboljšal. Posebnih aktivnosti ni potrebno izvajati.

– Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Vse postavke, nižje od vrednosti 4,0, ki so se lani pojavile, smo uspeli zelo zvišati. Izpostaviti velja le eno postavko, ki še vedno ne dosega vrednosti 4,0, in sicer je to postavka Zaposleni se

med seboj spodbujamo – postavka znaša 3,8, lani je znašala 3,5. Napredek je viden, še pa so priložnosti za izboljšavo. Predlagamo: pogostejše povratne informacije o delu s strani vodstva, ki spodbuja k takemu vedenju tudi zaposlene, prav tako predlagamo spodbujanje aktivnosti, kjer se krepi timski duh (delavnice, izobraževanja).

Anketa je v skupni postavki:

- Osebno zadovoljstvo zaposlenih dala rezultat 4,5 iz lanskega 3,5.
- Ocena odnosa s sodelavci dala rezultat 4,04 iz lanskega 3,73.

Prišlo je do zamenjave vodstva VSŠ, spremembe vrednosti so zaradi novega pristopa, s tem zasledujemo kazalnik Zadovoljstvo zaposlenih. Anketa se dela vsako leto.

– Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Anketa je pokazala nižje vrednosti od 4,0 pri postavkah:

- Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje – dosegli smo vrednost 3,9, lani 3,8. Opažamo izboljšanje.

Vse ostale postavke, ki so bile lani nižje od 4,0, so se zelo dvignile. Povprečje vseh postavk zadovoljstva strokovnih delavcev je dalo rezultat 4,42, lani pa 4,18.

Prišlo je do zamenjave vodstva VSŠ, spremembe vrednosti so zaradi novega pristopa. Potrebno je poudariti, da je število izpolnjenih anket zelo nižje, še posebej v primerjavi s predlanskim študijskim letom. Potrebno je poiskati morebitne vzroke in pripraviti strategijo za izboljšanje. Anketa se dela vsako leto.

Nosilca: Alexia, Miha.

Realizacija: Alexia in Miha pripravita nabor ukrepov kot del strategije.

Predlogi za izboljšanje iz Poročila NAKVIS-a

Zaradi na novo usklajenih kazalnikov, se priporočila od zadnjega obiska Nakvis v celoti predstavi, torej tudi tisto, kar je bilo že realizirano, in sicer zaradi opredelitve, katerim kazalnikom navodilo ustreza.

Kazalniki/strateške usmeritve strateškega načrta 2023–2028

Strateška usmeritev 1 – Uspešnost študija

Strateška usmeritev 2 – Strokovna in razvojna kakovost

Strateška usmeritev 3 – Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom

Strateška usmeritev 4 – Zadovoljstvo zaposlenih

Standard/naziv standarda	Priložnosti za izboljšanje/nosilec in rok	Kazalniki
--------------------------	---	-----------

1.	Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacio. in med. prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovo. višješolsko dejavnost in razvoj.	Analiza Strateškega načrta 2016–2021 in trenutnega Akcijskega načrta naj da VSŠ ŠC Novo mesto podlago za novo strategijo in refleksijo zastavljenih ciljev.	2, 4
		<u>nosilec</u> : dr. Mitja Muhič in strateški svet <u>rok</u> : september 2023 <u>realizacija</u> : 6. 1. 2023 imenovano članstvo novega strateškega sveta, nov strateški načrt 2023-2028, novi kazalniki – strateške usmeritve, vizija, poslanstvo, vrednote	<u>realizirano</u>
4.	Praktično izobraževanje študentov v del. okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.	Uvedba ankete za mentorje – Predavatelje PRI o zadovoljstvu s potekom PRI pri delodajalcih, ki naj nudi odgovor o strokovnosti in kompetencah mentorjev v podjetjih.	2, 3
		<u>nosilec</u> : Matevž Čadonič <u>dejavnost</u> : ankete + izvedba delavnic za PAUM (2021-22, 2022-23) <u>rok</u> : enkrat letno nekje v oktobru	<u>realizirano</u> , <u>ankete še v teku</u>
5.	Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja info. o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompe. oz. učnim izidom diplomantov.	Osredotočenost na proces zaključevanja študijskih obveznosti študentov s pripravo diplomske naloge in zagovorom.	2, 1
		<u>nosilec</u> : ravnateljica z ekipo (štu. komisija + mentorji PRI2) <u>dejavnost</u> : posodobitev pravilnika o diplomiranju (2023-24, 2024-25) <u>rok</u> : od 2024-25 dalje izvedba delavnic za študente o diplomiranju s strani mentorjev PRI2 vsako leto v januarju; povabilo tudi vsem, ki še imajo po obiskovanju 2. letnika status študenta	<u>realizirano</u> <u>in še v teku</u>
6.	Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.	V anketah deležnike spodbuditi na diskusijo o aktualnosti vizije in vrednotah VSŠ ŠC Novo mesto.	2, 4
		<u>nosilec</u> : KSZK s strateškim svetom <u>rok</u> : september 2024	<u>realizirano</u>
8.	Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega,	Planiranje izobraževanj v letnih delovnih načrtih posameznih strokovnih aktivov naj bo transparentno.	2,4
		<u>nosilec</u> : vodje aktivov <u>rok</u> : konec septembra 2023	<u>realizirano</u> <u>in še v teku</u>
		Zagotoviti dodatna izobraževanja na področju sodobnejših metod poučevanja, uporabi novih tehnologij in virov znanja.	2, 4

	razvojnega oz. umetniškega dela.	<u>nosilec:</u> ravnateljica <u>rok:</u> do konca tekočega študijskega leta	<u>realizirano in še v teku</u>
		Povečati udejstvovanje strokovnih sodelavcev pri implementaciji različnih projektov.	2, 4
		<u>nosilec:</u> ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> projekt Erasmus	<u>realizirano in še v teku</u>
9.	Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci za učinkovito pomoč in svetovanje.	Informirati, spodbujati, motivirati izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev v okviru mednarodnega projekta Erasmus + <u>nosilec:</u> ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> organiziramo 2 Erasmus+ okrogle mize za predavatelje, na katerih bodo pridobili informacije o programu, postopkih prijave, administrativnih in logističnih vidikih ter primer dobrih praks	2, 1 <u>realizirano in še v teku</u>
10.	Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.	Povečati število mednarodnih izmenjav in ohraniti motivacijo študentov za udeležbo na programu Erasmus+ <u>nosilec:</u> ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> sledimo strategiji internacionalizacije, na katero nas veže pridobljena akreditacija (https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/erasmus)	2, 3 <u>realizirano in še v teku</u>
11.	Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.	Študenti naj bodo s pomočjo vodstva VSŠ ŠC Novo mesto in Študentskega sveta bolj aktivni pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. <u>nosilec:</u> ravnateljica, KSZK in študenta člana KSZK <u>rok:</u> celo leto <u>realizacija:</u> realizacija brucovanja prvič v 2023-24, nabor obštudijskih dejavnosti na spletu VSŠ Študenti naj skupaj z vodstvom VSŠ ŠC Novo mesto poiščejo načine za uspešno dokončanje študija in pridobitev diplome. <u>nosilec:</u> Monja Pust, Renata Červ, za notranjo presojo Dragica Budić (+ Alexia Rossi) <u>dejavnost:</u> spodbujanje študentov, ki so že zaključili študij; izvedba notranje presoje – ugotovitev stanja o nediplomiranju <u>rok:</u> na vsake dva meseca; notranja presoja do konca štu. leta	2, 3 <u>realizirano in še v teku</u> 2, 3 <u>realizirano in še v teku</u>

12.	Šola uspešno varuje pravice študentov.	Osveščanje študentov o pomenu anket kot neposrednemu načinu, s katerim pokažejo na kakovost izobraževanja in bivanja na šoli. Vzpostaviti sistem, kako predstavnike študentov nagraditi za njihov trud, ki ga namenjajo za delovanje v predstavniških organih šole. Vzpodbujanje študentov za sodelovanje v ŠS. <u>nosilec</u>: KSZK (pripravi Monja Pust) in študentski svet <u>dejavnost</u>: potrdila o sodelovanju za CV <u>rok</u>: celo leto po načrtu	2 <u>realizirano</u> <u>in še v teku</u>
13.	Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.	Povečati zavedanje študentov o pomenu in ugotovitvah samoevalvacijskih postopkov z namenom, da bi s strani študentov povečali tok povratnih informacij. Zagotoviti popolno anonimnost študentskih anket in to v večji meri promovirati med študenti. <u>nosilec</u>: KSZK (+ študenta, člani KSZK, Miha Bradač) <u>dejavnost</u>: nagovori vseh letnikov s strani članov KSZK in mentorjev; izvedba in zagotavljanje anonimnosti anket z Evidenco in 1KA <u>rok</u>: celo leto po načrtu	2, 3 <u>realizirano</u> <u>in še v teku</u>
14.	Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.	Posodobitev laboratorijskih učilnic in opreme za študijsko področje elektrotehnike in informatike. <u>nosilec</u>: vodje aktivov in ravnateljica <u>rok</u>: celo leto Povečati obseg laboratorijskih vaj v programu Logistično inženirstvo. <u>nosilec</u>: aktiv LOG <u>rok</u>: upoštevano v prenovljenem programu LOG oktobra 2022 Prenoviti študijski program Informatike <u>nosilec</u>: aktiv INF in ravnateljica <u>rok</u>: bilo ob prenovi julija 2023 Iskanje novih priložnosti s prijavi na javne razpise v SLO in EU. <u>nosilca</u>: ravnateljica in dr. Mitja Veber <u>rok</u>: celo leto	2, 3 <u>realizirano</u> <u>in še v teku</u> 1, 2 <u>realizirano</u> 1, 2 <u>realizirano</u> 2,3 <u>v teku</u>
16.	Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji	Iskanje novih priložnosti s prijavi na javne razpise v SLO in EU. <u>nosilec</u>: ravnateljica in Alexia Rossi <u>rok</u>: celo leto	2, 1, 4 <u>v teku</u>

	razvoj višješolske dejavnosti.		
17.	Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižne storitve.	V knjižnici zagotoviti boljšo informacijsko bibliografsko podporo in dostop do podatkovnih baz. Povečati možnost dostopa do podatkov oz. literature (možnost odprtega dostopa do večjih e-baz). <u>nosilec:</u> Mateja Sašek, Miha Bradač <u>rok:</u> september 2023	2, 1, 3 <u>realizirano</u>
18.	Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.	Optimizirati doseganje strateških ciljev s kazalniki kakovosti, osredotočenimi na vsebino študijskih programov in z možnostjo refleksije. <u>nosilec:</u> KSZK s strateškim svetom <u>rok:</u> september 2022 Notranja presoja se na VSŠ ŠC Novo mesto periodično izvaja z namenom izboljšanja ključnih študijskih procesov (od dispozicije do zagovora diplomske naloge, medpredmetno sodelovanje). <u>nosilec:</u> člani KSZK, Dragica Budić, Alexia Rossi <u>dejavnost:</u> izvedba delavnic, kako napisati DN (mentorji PRI2), analiza stanja, koliko jih ni diplomiralo <u>rok:</u> junij 2025	1, 3 <u>realizirano</u> 1, 3 <u>v teku</u>
21.	Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostne prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).	Izboljšati dostop do strokovnega gradiva preko elektronskih baz. <u>nosilec:</u> Mateja Sašek, Miha Bradač <u>rok:</u> september 2025/julij 2026 V š. l. 2025/26 vse študente vpisati v knjižnico, vse obvestiti in jim posebej omogočiti predstavitev iskanja gradiv po e-bazah.	1, 2 <u>realizirano</u> <u>in v teku</u>

14 MEDNARODNO SODELOVANJE

Erasmus koordinatorica: Alexia Rossi

Tabela 22: Erasmus mobilnosti v študijskem letu 2025/26 – kronološko

Zap. št.	Izvedbeni datum	Aktivnost
1.	2. in 3. teden oktober 2025	Organizacija in izvedba motivacijskih srečanj v okviru Erasmus Week
2.	1. in 2. semester 2025/2026	Organizacija Europrakse v sklopu Erasmus + za: 1 x redni študent 1. letnika STR v Italiji, 2 x redni študent 1 INF na Malti 2 X redna študentka 1 INF na Malti 1X redna študentka 2 KOZ v Španijo 1X redna študentka 2KOZ na Malti Organizacija mobilnosti predavateljev v sklopu Erasmus+ 1X predavatelj LES na Hrvaškem
3.	2. 4. 2026	Predstavitve direktorja podjetja SCM Rimini, g. Lorenzo Trolese na mednarodni konferenci »Tehnološki odgovori na izzive trenutnega časa« –
4.	22. 4. 2026	Izvedba job shadowinga na CIFP Emilio Campuzano LHII v Bilbau (Baskija, Španija) za področja lesarstva, informatike in elektrotehnike
5.	6. 5. 2026	Obisk delegacije 4 predstavnikov CPI-ja in Ministrstva za izobraževanje iz Cipra
6.	1. teden junija 2026	Virtualno srečanje z direktorjem podjetja Molven Limtre, gospod Rune Abraham – strokovno predavanje o največji lesni konstrukciji na svetu

Študenti so opravili prakso v podjetjih za 3 mesece. Študenti so pridobili dragocene praktične izkušnje na svojem strokovnem področju. Delo v tujem okolju jih je izpostavilo novim metodam dela, tehnologijam in pristopom, kar jim bo omogočilo razširitev njihovega znanja in veščin. Študenti so iz prakse pridobili globlje razumevanje in občutljivost do kulturnih razlik ter sposobnost uspešnega delovanja v mednarodnem okolju. Pričakujemo, da se bodo naučili prilagajati različnim kulturnim kontekstom in gradili medkulturne kompetence. Izkušnje prakse v tujini so spodbudile študente k razvoju veščin, kot so analitično razmišljanje,

reševanje problemov in samostojnost pri delu. Pričakujemo tudi, da se bodo študentje naučili kritično ovrednotiti svoje delo in izboljševati svoje spretnosti na podlagi povratnih informacij. Praksa v tujini je študentom omogočila pridobitev mednarodnih referenc in izkušenj, ki bodo pomembne pri iskanju zaposlitve na domačem ali mednarodnem trgu dela. Pričakujemo, da bodo pridobili konkurenčno prednost pri iskanju službe in razvili mrežo strokovnih stikov. Praksa v tujini je študentom omogočila razvoj samozavesti, samostojnosti in neodvisnosti ter spodbudila njihovo odprtost za nove izkušnje in izzive.

15 UVODNI MODUL IN UVODNI DAN

Višja strokovna šola je zadnji teden meseca septembra 2025 organizirala **uvodni modul** za študente prvega letnika programov **Elektrotehnika, Računalništvo in informatika, Lesarstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Kozmetika**. Na programu Elektrotehnika so z bodočimi študenti ponovili osnove elektrotehnike, osnove elektronskih komponent in izbrana poglavja iz matematike, saj je bilo ugotovljeno, da so predznanja iz obravnavanih področij osnova za uspešno spremljanje predmetov študija na programu Elektrotehnika.

Ker po programu Mehatronike ni predvidenih vsebin s področja matematike, smo za lažji študij podali predvsem osnovna matematična znanja.

Za kakovostno nadaljevanje študija Strojništva so pomembna predznanja predvsem s področja tehničnega risanja in matematike, zato smo študentom omogočili ponovitev ali dodatno usvajanje teh vsebin.

Na študijskem programu Računalništvo in informatika so bili osredotočeni predvsem na ponovitev vsebin programiranja.

Študenti lesarstva so skušali izenačiti znanje s področja računalniškega modeliranja.

Za študentke, ki so se vpisale v višješolski študijski program Kozmetika, pa nimajo predhodne srednje strokovne izobrazbe iz kozmetike, je bilo organizirano uvodno izobraževanje, na katerem so spoznale osnovne vsebine kozmetične nege obraza, masaže, manikire in pedikure.

V torek, 30. septembra 2025, smo organizirali uvodni dan za študente 1. letnika in jim podali osnovne informacije o študiju. Uvodni dan za izredni študij je bil izveden v sredo, 10. oktobra 2025.

16 PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Med študijskim letom 2025/26 smo Višjo strokovno šolo Šolskega centra Novo mesto predstavljali na sledeče načine:

- V mesecu novembru smo se predstavili na Dnevu odprtih vrat Šolskega centra Novo mesto, kjer smo skušali tako bodočim kot trenutnim dijakom (in staršem v popoldanskih terminih) prikazati vertikalno izobraževanja za vse programe, ki jih na srednješolski stopnji izvajamo na Šolskem centru Novo mesto.
- V mesecu decembru in januarju smo za maturante Šolskega centra Novo mesto po posameznih strokovnih aktivih organizirali Dan odprtih vrat Višje strokovne šole v naših prostorih.
- Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnih informativnih dnevih, ki so potekali junija, v avgustu in septembru tako za redne kot izredne študente.
- V obdobju od decembra 2025 do februarja 2026 smo se predstavili večini maturantov tehniških smeri na Dolenjskem in Beli krajini, Posavju, osrednji Sloveniji, medtem ko smo programa Strojništvo in Kozmetika predstavljali tudi v Murski Soboti, kozmetiko v Izoli itd.
- Izdali smo zloženke študijskih programov, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli. Pripravili smo tudi skupno zloženko.
- Predstavljali smo se tudi z reklamnimi oglasi v lokalnem časopisju (Novi medij, spletni portali) ter Posavskem obzorniku. Oglaševali smo se tudi na spletu – poleg spletne strani in družbenih omrežij smo oglase prikazovali tudi kot vsiljene Google oglase.
- Izvedli smo določena izobraževanja oz. obštudijske dejavnosti, ki smo jih ponujali v naši ponudbi – izobraževalni center (tuji jeziki, računalništvo ...).
- Program Kozmetika smo aktivno oglaševali v časopisu Dermanova.

17 POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica svojim uporabnikom zagotavlja prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem za izposajo strokovne literature, iskanje gradiv in pomoč pri vrednotenju informacijskih virov. V knjižnici je na voljo tudi čitalnica, kjer lahko študirajo, si izposodijo gradivo in strokovne revije ter diplomska dela študentov. Na dan 22. 8. 2026 je v knjižnici na voljo več kot 79.733 enot. Knjižnični fond bomo ustrezno dopolnjevali tudi v šolskem letu 2025/2026. Knjižnica opravlja bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnica obsega 195 m² uporabne površine in prost dostop do gradiva. Študentje imajo na voljo 30 čitalniških mest in 5 računalnikov z dostopom do svetovnega spleta. Delovni čas knjižnice je od 7. do 14. ure, torek in četrtek do 16. ure.

Knjižnična zbirka

Poleg knjig so uporabnikom na voljo tudi serijske publikacije, diplomske naloge diplomantov pa so dostopne le v čitalnici. Diplomske naloge z oznako »tajno« (na osnovi izjave podjetja, da gre za poslovno skrivnost) so na vpogled le, če študent osebno prinese dovoljenje podjetja. Pri postopku diplomiranja sodeluje referentka Bernarda Bele, ki pregleda in potrdi tehnično pravilnost diplomske naloge ter usklajenost s prenovljenim Pravilnikom o diplomiranju (dostopen na šolski spletni strani).

- Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, imajo študenti ter sodelavci tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:
- ProQuest - Servis ProQuest (ProQuest Online Information Service) omogoča iskanje po bazah podatkov ProQuest Dissertations and Theses Global. Podatkovna baza je najobsežnejša zbirka doktorskih disertacij in magistrskih nalog v svetovnem merilu.

Vsebuje 2 milijona celotnih besedil disertacij in diplomskih nalog ter 4 milijone bibliografskih zapisov s povzetki.

- Materials Science & Engineering Database: zbirka je specializirana, interdisciplinarna zbirka za področje raziskav materialov: kovin, keramike, polimerov, kompozitov in biomaterialov. Tematika vključuje testiranje, korozijo, brizganje in ulivanje, obdelavo, recikliranje, končno obdelavo, varjenje in oblikovanje materialov in uvajanje novih tehnologij na področjih strojništva, gradbeništva, potresnega inženirstva, transporta in ekologije. Nastala je z združevanjem vsebin zbirk Aluminium Industry Abstracts, Ceramic abstracts/World ceramics abstracts, Corrosion Abstracts, Engineered Materials Abstracts, Materials business file in METADEX, vključuje pa še zbirki Polymer Library in Copper Technical Reference Library. Vsebuje bibliografske zapise z abstrakti za članke iz več kot 4.000 znanstvenih in strokovnih revij, panožne periodike, tehničnih poročil, konferenčnih zbornikov in sive literature. Na voljo so celotna besedila člankov iz več kot 2000 revij. Zgradba zapisov omogoča natančno iskanje z uporabo kontroliranih slovarjev ali tezavrov, možno je tudi samostojno iskanje slik in tabel. Časovno je pokrito obdobje od leta 1965 dalje.
- Metaiskalnik - omogoča hkratno iskanje po več elektronskih informacijskih virih, kot so baze podatkov s polnimi besedili, knjižnični katalogi, baze e-časopisov, servisi elektronskih knjig, spletni iskalniki itd. Vključeni so izbrani prosto dostopni in tudi licenčni informacijski viri, za katere je potrebna avtorizacija uporabnika. V Metaiskalnik je vključen povezovalnik OpenURL, ki uporabniku ponuja dodatne funkcije, kot so dostop do polnega besedila, dostop do podatkov o zalogi v knjižnici, prenos zapisov v referenčne servise, iskanje v spletnih iskalnikih, prikaz kataloga e-revij itd.
- Google Scholar - služi za iskanje člankov, disertacij, knjig, poročil itn. iz različnih virov - založnikov, arhivov odprtega dostopa, spletnih mest akademskih institucij. Iskanje poteka tudi po citirani literaturi.
- Gemanics JournalSeek je baza odprtodostopnih znanstvenih revij, ki jih objavlja več kot 4.500 akademskih založnikov.
- The National Academies Press ponuja več kot 9.980 naslovov za brezplačni prenos na računalnik (v formatu PDF). Gre za naslove širokega spektra znanstvenih področij.
- Lokalne baze podatkov - knjižnica Šolskega centra Novo mesto, knjižnica Fakultete za industrijski inženiring in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.
- JCR - Faktor vpliva (bolj znan pod angleškim izrazom Impact Factor in kratico IF) je mera, ki opisuje, kolikokrat so članki, objavljeni v znanstvenih revijah na področjih naravoslovja in družboslovja, citirani. V znanosti se faktor vpliva splošno uporablja kot objektivno merilo ugleda oz. pomembnosti znanstvenih revij, s tem pa tudi raziskovalcev, ki v teh revijah objavljajo. Rezultati so objavljeni v publikaciji Journal Citation Reports (JCR). Faktor vpliva revije za vsako leto se izračuna kot razmerje med številom citatov člankov v tej in drugih indeksiranih revijah za dve leti prej ter številom vseh člankov v reviji v tem obdobju, ki se jih v znanosti citira (torej recimo brez uvodnikov in pisem uredniku). Vrednost je tako povprečje citatov na članek v tej reviji

za zadnji dve leti. Glede na to, da se faktor vpliva nanaša na določeno obdobje, je možno računati faktor za poljubno časovno obdobje. Uporaben je tudi za primerjavo revij znotraj ožjega področja znanosti, saj so revije klasificirane po področjih.

- Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si - Knjižnica na spletu, ki je na voljo vsem – kadarkoli in kjerkoli, prek računalnika ali mobilnega telefona. Do nje lahko dostopate prosto, brez vseh omejitev. Zbirka vsebuje pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, hkrati vam omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov in drugih celotnih besedil.
- Evropska knjižnica - je servis na svetovnem spletu in nudi dostop do virov 47 nacionalnih knjižnic po Evropi. Viri so lahko v digitalni ali analogni obliki in vključujejo knjige, revije, časopise, avdio posnetke ter ostalo gradivo. Portal Evropske knjižnice omogoča brezplačno iskanje in ponuja zapise metapodatkov in digitalnih objektov: nekatere brezplačno, druge proti plačilu.
- Vzajemna baza slovenskih knjižnic Cobiss (dostop do informacij o gradivu prispeva več kot 400 slovenskih knjižnic). Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica FINI nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.
- Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.
- V sodelovanju s Fakulteto FINI Novo mesto, ki ima podpisano pogodbo o vključitvi v nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa in je postala članica Repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij (ReVIS), omogočamo študentom dostop do diplomskih in magistrskih nalog. Repozitoriji omogočajo zbiranje in hranjenje elektronskih oblik zaključnih del študija in objav zaposlenih na univerzah ter raziskovalnih podatkov. Repozitorij je sistem, prvenstveno namenjen hranjenju znanstvenih in strokovnih objav v elektronski obliki, ki so odprto dostopne vsem uporabnikom, vendar pa so lahko zaradi avtorsko pravnih določil med avtorjem in založnikom nekateri dokumenti v repozitoriju za javnost nedostopni.

Medknjižnična izposoja

Knjižnica omogoča medknjižnično izposajo z vsemi knjižnicami v Sloveniji.

Novo mesto, 10. september 2026

KATJA
HROVAT
Digitalno podpisal
KATJA HROVAT
Datum: 2026.09.18
10:31:10 +02'00'

Mag. Katja Hrovat,
ravnateljica